

আবেদনপত্ৰ আইডি নং:

বৈধতাৰ অৱধি: মঞ্জুৰ পত্ৰৰ তাৰিখৰ পৰা বৈধতা (হোম লোনৰ বাবে 90 দিন আৰু অগৃহ ঋণৰ বাবে 60 দিন)

অতি গুৰুত্বপূৰ্ণ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী (MITC) আৰু মূল তথ্য বিবৃতি (KFS)

ঋণৰ প্ৰকাৰ (গৃহ ঋণ) ☐ সম্পত্তিৰ বিপৰীতে ঋণ ☐ বাণিজ্যিক সম্পত্তি ক্ৰয় ☐
অন্য ☐ (অনুগ্ৰহ কৰি উল্লেখ কৰক)

এই অতি গুৰুত্বপূৰ্ণ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী আৰু মূল তথ্য বিবৃতিসমূহ এছএমএফজি ইণ্ডিয়া হোম ফাইনেল কোম্পানী লিমিটেড ("এছএমএফজি গৃহশক্তি")ৰ দ্বাৰা
ঋণগ্ৰহণকাৰী(সকল)লৈ আগবঢ়োৱা ঋণৰ মঞ্জুৰিৰ ক্ষেত্ৰত এক অবিচ্ছেদ্য অংশ হৈ পৰিব, যিবোৰ তলত উল্লেখ কৰা হৈছে। এছএমএফজি গৃহশক্তি-ৰ পঞ্জীয়নভুক্ত কাৰ্যালয়ৰ ঠিকনা হৈছে- কমাৰজ'ন আইটি পাৰ্ক, টাৱাৰ বি, 1ম মহলা, নং 111, মাউণ্ট পুনামল্লী ৰোড, প'ৰুৰ, চেম্বাই-600116, তামিলনাডু।

খণ্ড 1 (সূতৰ হাৰ আৰু মাচুল/চাৰ্জ)							
1	অনুমোদিত ঋণৰ পৰিমাণ (টিকাত) = SA						
2	ঋণ মুকলিৰ সময়সূচী পৰ্যায়ক্ৰমে বা পোনে পোনে 100% ধন মুকলি।			অনুগ্ৰহ কৰি প্ৰযোজ্য অনুসৰি টিক কৰক সম্পূৰ্ণ ☐ অংশ/পৰ্যায়ক্ৰমে ☐			
	(i) যদি সম্পূৰ্ণ ধন মুকলি কৰা হয় মূলধন/অনুমোদন আৰু সূত পৃথকৈ (চেক হেণ্ডআউৰ কৰাৰ দিনৰ পৰা আপোনাৰ ঋণ একাউণ্টত সূত জমা হয়, সেয়েহে সংশ্লিষ্ট তালিকাত উল্লেখ কৰা মানসমূহ সূচক, প্ৰকৃত মূল্যৰ সৈতে পৰিশোধৰ সময়সূচী চেক হেণ্ডআউৰ কৰাৰ তাৰিখৰ পিছত পৰৱৰ্তী সময়ত শ্বেয়াৰ কৰা হ'ব) *ঋণ অনুমোদনৰ তাৰিখত প্ৰচলিত হাৰ অনুসৰি ঋণৰ সমগ্ৰ অৱশিষ্ট লোৱা মুঠ সূতৰ পৰিমাণ			অনুমোদিত ৰাশি = _____ INR মুঠ সূতৰ পৰিমাণ = _____ INR			
	ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰিবলগীয়া মুঠ ধনৰাশি (অনুমোদিত ৰাশি + মুঠ সূত)			_____ INR			
	(ii) যদি পৰ্যায়ভিত্তিক হয়, তেন্তে প্ৰাসংগিক বিৱৰণ থকা ঋণ চুক্তিৰ দফাটো উল্লেখ কৰক কেৱল যদিহে একাধিক ঋণত মুকলি কৰা কৰা হয় তেন্তে প্ৰযোজ্য (চেক হেণ্ডআউৰ কৰাৰ তাৰিখৰ পিছত পুনৰ ধন পৰিশোধৰ সময়সূচী শ্বেয়াৰ কৰা হ'ব)			যদি মুকলি কৰাৰ সময় নিৰ্ধাৰণ কৰা হয়/ঋণত অনুৰোধ কৰা হয়, তেন্তে চেক হেণ্ডআউৰ কৰাৰ পিছত ইএমআই আৰম্ভ হ'ব। তেতিয়ালৈকে ঋণগ্ৰহণকাৰী(সকলে) প্ৰযোজ্য অনুসৰি প্ৰতিমাহে পৰিশোধ কৰা ধনৰ ওপৰত সূতৰ ("প্ৰি ইএমআই") পৰিশোধ কৰিব লাগিব আৰু প্ৰি ইএমআইৰ এনে প্ৰতিটো মাহিলী পৰিশোধ ঋণৰ সাৰাংশ সূচীত উল্লেখ কৰা সূতৰ হাৰত হ'ব লাগিব।			
3	ঋণৰ অৱধি (বছৰ/মাহ/দিন)			মাহত =			
4	কিস্তিৰ বিৱৰণ						
	কিস্তিৰ ধৰণ		ইএমআইৰ সংখ্যা		ইএমআই (টকা)		পৰিশোধ আৰম্ভ, অনুমোদনৰ পিছত
	মাহেকীয়া						প্ৰতি মাহৰ 7 তাৰিখে
5	সূতৰ প্ৰকাৰ* (অনুগ্ৰহ কৰি উপযুক্তভাৱে টিক কৰক)		নিৰ্ধাৰিত ☐		অৰ্ধ নিৰ্ধাৰিত ☐		ফ্লটিং ☐
	সূতৰ হাৰ (%)						
6	সূতৰ ফ্লটিং হাৰৰ ক্ষেত্ৰত অতিৰিক্ত তথ্য*						
ৰেফাৰেন্স বেঞ্চমার্ক	বেঞ্চমার্ক হাৰ (%) (B)	বিস্তাৰ (%) (S)	চূড়ান্ত হাৰ (%) R = (B) - (S)	সময়কালীনতা পুনৰায় নিৰ্দিষ্ট কৰক (মাহ)		ৰেফাৰেন্স বেঞ্চমার্কত পৰিৱৰ্তনৰ প্ৰভাৱ ('R' ত 25 বিপিএছ পৰিৱৰ্তনৰ বাবে, পৰিৱৰ্তন:)	
				B	S	ইএমআই (টকা)	ইএমআইৰ সংখ্যা
আৰপিএলআৰ				ত্ৰিমাসিক		যদি ঋণ গ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণ পৰিশোধৰ অৱধি সলনি নকৰাকৈ ইএমআই ৰাশি সলনি কৰিব বিচাৰে	যদি ঋণ গ্ৰহণকাৰীয়ে ইএমআই ৰাশি সলনি নকৰাকৈ ঋণ পৰিশোধৰ অৱধি সলনি কৰিব বিচাৰে
7	মাচুল/চাৰ্জ (সকলো কৰ অন্তৰ্ভুক্ত)						

RE (A) ৰ বাবে প্ৰদানযোগ্য		এককালীন/পুনৰাবৃত্তিমূলক	প্ৰযোজ্য অনুসৰি পৰিমাণ (টকাত) বা শতাংশ (%)		
			আপহ্ৰুটত সংগ্ৰহ কৰা = U	মুকলি কৰাৰ পৰা পুঁজি/কৰ্তন = F	মুঠ মাচুল = (T)
(i)	আবেদন মাচুল/আইএমডি মাচুল	এককালীন			
(ii)	প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল/চাৰ্জ	এককালীন			
(iii)	নথিপত্ৰ মাচুল (কেৱল প্ৰদান কৰা গোচৰৰ বাবে)	এককালীন			
(iv)	আন যিকোনো (অনুগ্ৰহ কৰি নিৰ্দিষ্ট কৰক)				
RE (B) ৰ জৰিয়তে তৃতীয় পক্ষক প্ৰদান কৰিবলগীয়া					
(i)	CERSAI চাৰ্জ 1. 5 লাখ টকা পৰ্যন্ত ঋণৰ বাবে - 60/- টকা (নিৰাপত্তাৰ সূত সৃষ্টিৰ বাবে 50/- টকা আৰু CERSAI অনুসন্ধানৰ বাবে 10/- টকা) + প্ৰযোজ্য কৰ 2. 5 লাখ টকাতকৈ বেছি ঋণৰ বাবে - 110/- টকা (নিৰাপত্তাৰ সূত সৃষ্টিৰ বাবে 100/- টকা আৰু CERSAI অনুসন্ধানৰ বাবে 10/- টকা) + প্ৰযোজ্য কৰ	এককালীন			
(ii)	বীমাৰ চাৰ্জ	এককালীন			
(iii)	ৰেলনেছ প্ৰডাক্ট	এককালীন			
(iv)	আন যিকোনো (অনুগ্ৰহ কৰি উল্লেখ কৰক)				
	মুঠ				
	মুকলি কৰি দিয়া মুঠ ধনবাশি	মুকলি কৰা ধনবাশি “অনুমোদিত ঋণৰ ধনবাশি (SA)” – “মুকলি কৰা পুঁজিৰ যোগফল/কৰ্তন কৰা ধনবাশি (F)” = _____INR			
8	বাৰ্ষিক শতকৰা হাৰ (APR) (%) APR % গণনাৰ বাবে গৃহশক্তিৰ ৱেবছাইট লিংক চাওক: https://www.grihashakti.com/apr-calculator.aspx				
9	আকস্মিক স্থিতিৰ চাৰ্জৰ বিৱৰণ (প্ৰযোজ্য অনুসৰি, টকা বা % ত)				
(i)	প্ৰচেছিং মাচুল / চাৰ্জ		ঋণ বাশিৰ 3% পৰ্যন্ত		
(ii)	আবেদন মাচুল / আইএমডি মাচুল		10000/- টকা পৰ্যন্ত		
(iii)	নথিপত্ৰ মাচুল (কেৱল প্ৰদান কৰা গোচৰৰ বাবে)		5000/- টকা পৰ্যন্ত		
(iv)	ঋণৰ সূতৰ ধৰণ সলনি কৰাৰ বাবে সূতৰ হাৰ ৰূপান্তৰ মাচুল/চুইচ মাচুলৰ চাৰ্জ		বাকী থকা মূলধনৰ 1.00% তকৈ অধিক নহ'বলগীয়া ধনবাশি		
(v)	চেক/ইটিএছ/এনএটিএইচৰ ডিছকণ্টাৰ চাৰ্জ**		প্ৰতিটো দৃষ্টান্তত 500/- টকা		
(vi)	যিকোনো পৰিশোধৰ বাবে যিকোনো পৰিৱৰ্তনৰ বাবে চাৰ্জ শ্বেপ কৰক		প্ৰতিটো শ্বেপ কাৰ্যত 600/- টকা		
(vii)	পলম পৰিশোধৰ চাৰ্জ (পেমেন্ট ডিফল্টত প্ৰযোজ্য)		দিনে প্ৰতি গণনা কৰা অতিৰিক্ত সময়সীমাৰ ইএমআইৰ প্ৰতিমাহে 2% হিচাপত, প্ৰাসংগিক নিৰ্ধাৰিত তাৰিখৰ পৰা প্ৰকৃত পেমেন্ট / ডিফল্ট শুধৰণিৰ তাৰিখলৈকে প্ৰদান কৰিব লাগিব।		
(viii)	হাউছিং লোন (HL)ৰ পৰা নন হাউছিং লোন (NHL)লৈ ৰূপান্তৰ (হোম লোনৰ বাবে প্ৰযোজ্য) – ঋণ প্ৰদানৰ 36 মাহৰ ভিতৰত নিৰ্মাণ সম্পূৰ্ণ নোহোৱাৰ বাবে		এনএইচএল-ৰ বাবে সূতৰ হাৰ এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ নীতি অনুসৰি প্ৰযোজ্য হ'ব তথা এছএমএফজি গৃহশক্তিয়ে ঋণগ্ৰহণকাৰী(সকল)ক জনোৱা অনুসৰি এছএমএফজি গৃহশক্তি অ-গৃহ নিৰ্মাণ ঋণ সূতৰ হাৰৰ পৰিসৰ চাওক: https://www.grihashakti.com/interest-rates-ROI-range.aspx		
(ix)	শাস্তিমূলক জৰীমনা এই ঋণ চুক্তিখন কাৰ্যকৰী হোৱাৰ লগে লগে বা ঋণগ্ৰহণকাৰী(সকল)ক এছএমএফজি গৃহশক্তিয়ে লিখিতভাৱে অৱগত কৰাৰ লগে লগে এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ ওচৰত থকা সুৰক্ষিত সম্পত্তিৰ লগত জড়িত টাইটেল নথি জমা/পুনৰ জমা কৰোঁতে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে(সকলে) 60 দিন (ষাঠি দিন) পলম কৰাৰ বাবে		বকেয়া ঋণবাশিৰ ওপৰত বছৰি এক শতাংশ (1%), দৈনিক হিচাপত সূত গণনা কৰা হয়, সেয়া এছ.এম.এফ.জি. গৃহশক্তিয়ে ঋণ অনুমোদনৰ পাছত ডিফল্ট/বিলম্বৰ তাৰিখৰ পৰা এনে ডিফল্ট সংশোধনৰ ধন প্ৰতিফলিত তাৰিখৰ পৰা পৰিশোধ কৰিব লাগিব		
(x)	এনঅ'চি, নৌ ডিউ চাৰ্টিফিকেট, আৰপিএছ, সূতৰ প্ৰমাণপত্ৰ, নথিৰ তালিকা (এলঅ'ডি), একাউণ্টৰ ডুপ্লিকেট ষ্টেটমেন্ট****, ঋণ চুক্তিৰ কপি ইত্যাদি		500/- টকা		
(xi)	সম্পত্তিৰ মূল টাইটেল ডীডৰ ফটোকপিৰ বাবে চাৰ্জ		1000/- টকা		
(xii)	মূল নথিপত্ৰ উদ্ধাৰৰ চাৰ্জ		1000/- টকা		
(xiii)	ফোৰক্ল'জাৰ পত্ৰৰ চাৰ্জ		500/- টকা		

(xiv)	অন্য কোনো চার্জ (অনুগ্রহ কৰি উল্লেখ কৰক)			INR _____/-	
(xv)	প্ৰিপেমেণ্ট চার্জ (আংশিক বা সম্পূৰ্ণ)***				
	সূতৰ হাৰৰ প্ৰকাৰ	ঋণগ্ৰহণকাৰীসকল	ঋণৰ উদ্দেশ্য	বিৱৰণ	চাৰ্জবোৰ
(xv A)	নিৰ্ধাৰিত	ব্যক্তিকেন্দ্ৰিক	যিকোনো	নিজৰ উৎস/পুঁজি ব্যৱহাৰ কৰি প্ৰিপেমেণ্ট	আংশিক/ সম্পূৰ্ণ প্ৰিপেমেণ্টৰ বাবে কোনো প্ৰিপেমেণ্ট চাৰ্জ আৰোপ কৰা নহ'ব
		ব্যক্তিকেন্দ্ৰিক		যিকোনো বেংক/ হাউছিং ফাইনেল কোম্পানী/নন-বেংকিং ফাইনেল কোম্পানী/যিকোনো বিত্তীয় প্ৰতিষ্ঠান/অন্য যিকোনো উৎসৰ পৰা ঋণ লৈ	0-60 MOB: প্ৰিপেইডৰ ধনৰ 7% >60 MOB: প্ৰিপেইড কৰা ধনৰ 5%
		এমএছএমই/একক মালিকানাধীনতা ফাৰ্ম/ অ-ব্যক্তিগত		নিজৰ উৎস/পুঁজি ব্যৱহাৰ কৰি অথবা যিকোনো বেংক/ হাউছিং ফাইনেল কোম্পানী/নন-বেংকিংৰ পৰা ঋণ লোৱা বিত্ত কোম্পানী/যিকোনো বিত্তীয় প্ৰতিষ্ঠান/অন্য যিকোনো উৎস ব্যৱহাৰ কৰি প্ৰিপেমেণ্ট কৰা	0-60 MOB: প্ৰিপেইডৰ ধনৰ 7% >60 MOB: প্ৰিপেইড কৰা ধনৰ 5%
(xv B)	ফ্লটিং	ব্যক্তিগত ঋণগ্ৰহণকাৰী (প্ৰাথমিক আৰু সহ-ঋণগ্ৰহণকাৰীসকল)/ ক্ষুদ্ৰ আৰু ক্ষুদ্ৰ উদ্যোগ (এমএছই)	ব্যৱসায়	প্ৰযোজ্য নহয়	প্ৰিপেইড কৰা ধনৰ 5% তলৰ নিৰ্দেশনাসমূহ 2026 চনৰ 1 জানুৱাৰীত বা তাৰ পিছত অনুমোদিত বা নবীকৰণ কৰা সকলো ঋণৰ ক্ষেত্ৰত প্ৰযোজ্য হ'ব ক) ₹50 লাখ পৰ্যন্ত অনুমোদিত ধনৰাশি/লিমিট থকা ঋণৰ ওপৰত আংশিক/সম্পূৰ্ণ প্ৰিপেমেণ্টৰ বাবে কোনো প্ৰিপেমেণ্ট চাৰ্জ দিব নালগে। খ) >₹50 অনুমোদিত ধনৰাশি/লিমিট থকা ঋণৰ ওপৰত প্ৰিপেইড ৰাশিৰ 5%।
		1. ব্যক্তিগত ঋণগ্ৰহণকাৰী (প্ৰাথমিক আৰু সহ- ঋণগ্ৰহণকাৰীসকল) 2. ব্যক্তিগত ঋণগ্ৰহণকাৰী (অ-ব্যক্তিগত সহ- ঋণগ্ৰহণকাৰী ব্যক্তিৰ সৈতে বা অবিহনে)	ব্যৱসায়ৰ বাহিৰে; ঘৰ কিনা, ঘৰৰ স্ব-নিৰ্মাণ, প্লট + ঘৰ নিৰ্মাণ, সম্প্ৰসাৰণ, ঘৰৰ উন্নয়ন বা মেৰামতি	ঘৰটো থাকিব লাগিব- ব্যক্তিগত নামত আৰু শেষ ব্যৱহাৰ হ'ব লাগিব ঘৰটো কিনাৰ বাবে, ঘৰৰ স্ব-নিৰ্মাণ, প্লট + ঘৰ নিৰ্মাণ, সম্প্ৰসাৰণ, উন্নয়ন বা সংস্কাৰৰ বাবে	আংশিক/ সম্পূৰ্ণ প্ৰিপেমেণ্টৰ বাবে কোনো প্ৰিপেমেণ্ট চাৰ্জ আৰোপ কৰা নহ'ব
(xvi)	কৰ আৰু লেভিসমূহ		ওপৰত উল্লেখ কৰা বা ঋণ চুক্তিৰ অন্য ঠাইত উল্লেখ কৰা সকলো চাৰ্জ সামগ্ৰী আৰু সেৱা কৰত সীমাবদ্ধতা নোহোৱাকৈ সেইবোৰ সময়ে সময়ে প্ৰযোজ্য হ'ব পৰা সকলো কৰ বা বিধিগত লেভিৰ অন্তৰ্ভুক্ত নহয়।		

গ্ৰাহকৰ আবেদন প্ৰক্ৰিয়াকৰণৰ সৈতে জড়িত যিকোনো চাৰ্জ যেনে আবেদন মাচুল/আইএমডি মাচুল/প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল/চাৰ্জ আদি ঘূৰাই দিয়া নহয়।

শাখাসমূহত উপলব্ধ এছএমএফজি গৃহশক্তি ফোৰেক্স'জৰ অনুৰোধ প্ৰ-পত্ৰৰ দ্বাৰা ফোৰেক্স'জৰ অনুৰোধ কৰিব পাৰিব। ফোৰেক্স'জৰ অনুৰোধ ইমেইলৰ জৰিয়তে এছএমএফজি গৃহশক্তি গ্ৰাহক সেৱা ডেস্কলৈ প্ৰেৰণ কৰিব পাৰিব বা পঞ্জীয়নভুক্ত ডাকযোগে গ্ৰাহক সেৱা ডেস্কলৈ ভৌতিক কপি প্ৰেৰণ কৰিব পাৰিব বা শাখাত গ্ৰাহক সেৱা প্ৰতিনিধিৰ হাতত পত্ৰখন দিব পাৰিব। ফোৰেক্স'জৰ পত্ৰ জাৰি কৰাৰ অনুৰোধৰ সঁহাৰিৰ সময়সীমা এই নথিপত্ৰত উল্লেখ কৰা ধৰণে ফোৰেক্স'জৰ পত্ৰৰ লাভ কৰাৰ পৰা 21 কৰ্মদিন। অনুগ্রহ কৰি মন কৰিব যে ফোৰেক্স'জৰ চেক কেৱল এছএমএফজি গৃহশক্তি শাখাত জমা কৰিব লাগিব। কেলেণ্ডাৰ মাহৰ 02 তাৰিখ বা তাৰ পিছত লাভ কৰা যিকোনো পেমেণ্ট পিছৰ তাৰিখত একে মাহতে প্ৰক্ৰিয়াকৰণ কৰা হ'ব কাৰণ চলিত মাহৰ ইএমআই দাখিল কৰা হ'ব আৰু অতিৰিক্ত ধনৰ সূত সময়সীমাৰ বাবে গণনা কৰা ধন ঘূৰাই দিয়াৰ বাবেহে লোৱা হ'ব।

যদিহে ফোৰেক্স'জৰ দিশত পেমেণ্ট NEFT/RTGS পেমেণ্ট মোড ব্যৱহাৰ কৰি কৰা হয়, তেন্তে গ্ৰাহকে পেমেণ্ট লেনদেন কৰা তাৰিখৰ পৰা 3 দিনৰ ভিতৰত গ্ৰাহক সেৱা/শাখাৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব লাগিব আৰু অনুৰোধটো অধিক প্ৰক্ৰিয়াকৰণৰ বাবে কৰা পেমেণ্টৰ বিষয়ে অৱগত কৰিব লাগিব।

ওপৰত উল্লেখ কৰা চাৰ্জ, সূতৰ হাৰ, মাচুল, সামগ্ৰী আৰু সেৱা কৰ আদি ঋণ চুক্তি আৰু অন্যান্য লেনদেনৰ নথিপত্ৰৰ তাৰিখ অনুসৰি তথা ওপৰত উল্লেখ কৰা চাৰ্জ সময়ে সময়ে সলনি হ'ব পাৰে। শেহতীয়াকৈ প্ৰযোজ্য নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী, মাচুল আৰু চাৰ্জৰ বাবে আমাৰ ৱেবছাইট www.grihashakti.com চাওক।

* সূতৰ হাৰৰ পৰিৱৰ্তনৰ ক্ষেত্ৰত যোগাযোগৰ ধৰণ: এছএমএফজি গৃহশক্তিয়ে ঋণগ্ৰহণকাৰী/সকলক এনে পৰিৱৰ্তনৰ বিষয়ে লিখিতভাৱে তথা ইয়াৰ অফিচিয়েল ৱেবছাইট www.grihashakti.com ৰ জৰিয়তে আৰু শাখাৰ জাননী ফলকত প্ৰদৰ্শনৰ জৰিয়তেও অৱগত কৰিব। কোম্পানীৰ অফিচিয়েল ৱেবছাইট আৰু শাখাত প্ৰদৰ্শিত জাননী ফলকত এনে

ଆପଡେଟ କରା ତଥ୍ୟ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେ ଥାକିବ ଲାଗିବ । ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱୀକାର କରେ ଓ ସମ୍ମତ ହେଉଛି ଯେ ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଜି ଗୃହଶକ୍ତିରେ ଅରଗତ କରାଯିବା ଲଗେ ଲଗେ, ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଜି ଗୃହଶକ୍ତି ରିଟେଲ ପ୍ରାଇମ ଲେଣ୍ଡିଂ ବେଟ (ପିଏଲଆର୍)କେ ଧରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସୁତର ହାରର ଯିକୋନୋ ସଂଶୋଧନ ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ କରାଯିବ । ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ(ସକଲ) କୋମ୍ପାନୀ ଆର୍କ/ବା ଶାଖାର ଅଫିସ୍‌ରେ ରେବହାଉଟ୍‌ରେ ଗଲେ, ସମୟ ସମୟେ ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ଚାର୍ଜ/କ୍ଷର/ସୁତର ହାରର ବିଷୟରେ ଶେହତୀୟା ଧରି ଥାକିବ ବୁଲି ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦିଅନ୍ତୁ ଓ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ । ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣକାରୀ(ସକଲ)ର ଦ୍ଵାରା ସ୍ପଷ୍ଟଭାବେ ବୁଝା ଯାଉଛି ଯେ ଏହା ଆପଡେଟ କରା ତଥ୍ୟ ଅଫିସ୍‌ରେ ରେବହାଉଟ୍ ଆର୍କ/ବା ଶାଖାସମୂହର ଜାଣିବା ବର୍ତ୍ତମାନ ଲାଗୁରାଣେ କୋମ୍ପାନୀର ଏହା ଅଂଶ ହୋଇବା ବାବେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ହେବ । ଯଦି ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣକାରୀ (ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ଅଧିକ ହେଲେ ସକଲୋ ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣକାରୀ) ଏଜେଣ୍ଟ ବାଜି ହେଉ, ତେବେ ବିଦ୍ୟମାନ ନିୟମାବଳୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା ଅନୁସାରେ ଆର୍କ ସୁତର ହାରର ଧରଣରେ ହେଉଛି ଭାସମାନ ସୁତର ହାର; ତାର ପଛର ସୁତର ହାରର କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣକାରୀର ଏହି ବିକଳ୍ପ ଥାକିବ: (i) ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଜି ଗୃହଶକ୍ତିର ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ ନୀତିର ଅଧୀନରେ, ସ୍ଵାଗ୍ରହଣ ଅର୍ଥର ସମ୍ପାଦନ କରି ଆର୍କ ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଆଇର ପରିମାଣ ସ୍ଥିର କରି ସୁତର ହାରର ପରିବର୍ତ୍ତନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ବା ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଆଇର ପରିମାଣ ସମ୍ପାଦନ କରି ଆର୍କ ଅର୍ଥର ସ୍ଥିର କରି, ବା ଦୁୟୋଗରେ ସଂମିଶ୍ରଣ କରିବା ପାଇଁ; ବା (ii) ଯଦିହେ ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଜି ଗୃହଶକ୍ତିର ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ ସମ୍ପର୍କିତ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସୁତର ହାର ଆର୍କ ଭାସମାନ ସୁତର ହାର ଦୁୟୋଗ ଆଗବତ୍ତା, ତେବେ କେଏଫ୍‌ଏଚ୍‌ର ଅଧୀନରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରା ଧରଣେ ଚୁଇଚ ଚାର୍ଜ ପରିଶୋଧ କରି ସୁବିଧାର ସୁତର ହାର ଭାସମାନ ସୁତର ହାରର ପରା ଏହା କ୍ଷମାନ୍ତର ସମୟର ପ୍ରାଚଳିତ ସୁତର ହାରରେ କ୍ଷମାନ୍ତର କରିବା ପାଇଁ । ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱୀକାର କରେ ଯେ ସୁତର ହାର ସମ୍ପାଦନ ହେଲେ ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଜି ଗୃହଶକ୍ତିର ଦ୍ଵାରା ଅରଗତ କରାଯିବା 60 ଦିନର ଭିତରତ ଓପର ଦଫା (i) ବା (ii) ଅନୁସାରେ ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଜି ଗୃହଶକ୍ତିର ସ୍ପଷ୍ଟଭାବେ ଲିଖିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା ଦିଆ ଲାଗିବ ଯେ ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ ଅଧୀନରେ ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଆଇ ସ୍ଥିର ହେ ଥାକିବ ଆର୍କ ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ ଅର୍ଥର ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବ, ଯଦିହେ ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଜିର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁସାରେ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ନୁହେଁ ଗୃହଶକ୍ତି ଆର୍କ ପରିବର୍ତ୍ତନର କ୍ଷେତ୍ରରେ ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଯୋଗାଯୋଗ କରିଥିଲେ । ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଓପର ଦଫା (ii)ର ଅଧୀନରେ ସୁତର ହାର ଭାସମାନ ସୁତର ହାରର ପରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସୁତର ହାରରେ ଆର୍କ ତାର ବିପରୀତେ ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ ଏବାର, ଅର୍ଥାତ୍ ଏବାର ଭାସମାନ ସୁତର ହାରର ପରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସୁତର ହାରରେ ଆର୍କ ଏବାର ପୁନର ଭାସମାନ ସୁତର ହାରରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସୁତର ହାରର ପରା ପରିବର୍ତ୍ତନର ବାବେ ଅନୁରୋଧ କରିବା ପାଇଁ, ଯିହା ଚୁଇଚ ଚାର୍ଜ ପରିଶୋଧର ଅଧୀନରେ ହେବ ।

(ii) ମେଟ୍ରିକ୍‌ସ ବା ଚାର୍ଟିଂ

** (ବି.ଦ୍ର.: ଓପରତ ଉଲ୍ଲେଖ କରା ଚେକ୍/ଇଡିଏଚ୍/ଏନଏସିଏଚ୍ ଅସମ୍ମାନ ଚାର୍ଜସମୂହ କ୍ଷତିପୂରଣମୂଳକ ନୁହେଁ ଆର୍କ/ବା ଅସମ୍ମାନର କାର୍ଯ୍ୟର ପ୍ରତି କୌଣସି ଧରଣର ବିବେଚନା ହିସାପେ ଗଣ୍ୟ କରା ନୁହେଁ ଆର୍କ କୌଣସି କାରଣରେ ଏକେକ୍ ଏହି ସୁବିଧାର ଅଧୀନରେ ଆଦାୟ କରା ଯାଇଥିବା ଧରି ନାଲିଗାନ୍ତେ । ଏହି ସୁବିଧାର ଅଧୀନରେ ପେମେଣ୍ଟର ବାଧ୍ୟତାପୂର୍ବକ ପ୍ରବଣତା ଦିଶାତ ଜାରି କରା ଇନ୍‌ଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ ଡିଫିନ୍‌ସନ୍‌ସ ହୋଇ ଆର୍କ/ବା ଅବେଧ, ଭୁରା ବା ଅଯୋଗ୍ୟ ଇନ୍‌ଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ ଜମା କରାଯିବା ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଜି ଗୃହଶକ୍ତିରେ ସହାୟକ ନୁହେଁ ଆର୍କ ଇୟାର ପରା ସଂଗ୍ରହ କରା କୌଣସି ଚାର୍ଜ ଆର୍କ ଡିଫିନ୍‌ସନ୍‌ସ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷେତ୍ରରେ ଉତ୍ତରା ନିଦିଅନ୍ତୁ । ଇୟାର ପରା ସଂଗ୍ରହ କରା ଯିକୋନୋ ଜର୍ଜିମାନା ସେବ୍‌ସ୍ ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଜି ଗୃହଶକ୍ତି ଉପଯୁକ୍ତ ଦେରାନୀ ଆର୍କ ଅପରାଧମୂଳକ ଆଇନ ପ୍ରଯୋଗ କରାଯିବା ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରାଖିଛି ।)

*** ବି.ଦ୍ର.: ବାଜିଗତ ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ବ୍ୟବସାୟର ବାହାରେ ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟର ବାବେ ଅନୁମୋଦିତ କୌଣସି ଫ୍ଲୁଇଡିଂ ବେଟ ଟାର୍ମ ଲୋନରେ କୌଣସି ଫୋର୍‌କ୍ଲଜାର ଚାର୍ଜ/ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜ ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ନୁହେଁ, ସହ-ବାଧ୍ୟତାପୂର୍ବକ ଲୋକ(ସକଲ)ର ସେତେ ବା ଅବିହେନେ ।

ସକଲୋ ଅର୍ଦ୍ଧ-ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହାରର (ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଆର୍କ ଫ୍ଲୁଇଡିଂ ହାରର ସଂମିଶ୍ରଣ) ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ କରାଯିବା ପୂର୍ବେ ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବା ଫ୍ଲୁଇଡିଂ ହାରରେ ଆହେ ନେ ନାହିଁ ତାର ଓପରତ ନିର୍ଭର କରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ/ଫ୍ଲୁଇଡିଂ ହାରର କ୍ଷେତ୍ରରେ ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ପ୍ରି-କ୍ଲଜାର ନିୟମସମୂହ ଗ୍ରହଣ କରିବା ଲାଗିବ । ଅର୍ଦ୍ଧ-ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହାରର ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ ଫ୍ଲୁଇଡିଂ ବେଟର ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ କ୍ଷମାନ୍ତର କରିବା ପଛରେ, ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୁତର ହାରର ସମୟସୀମା ଶେଷ ହୋଇବା ପଛରେ, ଫ୍ଲୁଇଡିଂ ବେଟର ବାବେ ପ୍ରି-କ୍ଲଜାର ନର୍ମ ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ହେବ । ଇୟାର ପଛରେ ଫୋର୍‌କ୍ଲଜ କରା ଏହା ସକଲୋ ଅର୍ଦ୍ଧ-ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହାରର ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଏହି କଥା ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ହେବ ।

**** SOA ପ୍ରତି ତ୍ରିମାସିକତା ଏବାରକେ ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ବାବେ ବିନାମୂଲ୍ୟାକେ ପ୍ରଦାନ/ସୁଯୋଗାଯୋଗ କରି ତୋଳା ହେବ ।

ଖଣ୍ଡ 2 (ଅନ୍ୟ ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ ତଥ୍ୟ)

10	ବିକାୟତା ଏଜେଣ୍ଟର ନିୟୋଗ ସମ୍ପର୍କୀୟ ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ ଦଫା	ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ 17 ନଂ ଅନୁକ୍ଷେପ (ସେରା ପ୍ରଦାନକାରୀ) ଚାଉକ: ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣକାରୀ(ସକଲ)ର ଦ୍ଵାରା ଏହି କଥାରେ ଏକମତ ହେ ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଜି ଗୃହଶକ୍ତିର କୌଣସି ଅଧିକାରର ପ୍ରତି କୌଣସି କ୍ଷତି ନକରାକେ ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ ଆର୍କ ଇୟାର ବ୍ୟବହାର ଆର୍କ/ବା ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣକାରୀର ବାଧ୍ୟତାପୂର୍ବକତାସମୂହ ନିର୍ବାହନ କରିବା ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଜି ଗୃହଶକ୍ତିର ବାବେ ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ସକଲୋ କାର୍ଯ୍ୟ/ପଦକ୍ଷେପ ଆର୍କ/ବା ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣକାରୀ (ସକଲ)ର ଇୟାର ଚର୍ଚ୍ଚାସମୂହ ମାନି ଚଳା ଆର୍କ/ବା ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଜି ଗୃହଶକ୍ତି ବା ଇୟାର ଯିକୋନୋ ଅଂଶ ବା ଅଂଶ, ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଜି ଗୃହଶକ୍ତିର ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟେ ନିୟୁକ୍ତି ଦିଆ ଆନ ବାଜିର ଦ୍ଵାରା ଆର୍କ/ବା ଇୟାର ଜରିଆରେ (କୋମ୍ପାନୀ ବା କର୍ପୋରେଟ୍ ସଂସ୍ଥାକେ ଧରି) ସମ୍ପାଦନ କରିବା ଲାଗିବ ଆର୍କ/ବା ସମ୍ପାଦନ କରିବା ପାଇଁ ସକଲୋ ସମୟରେ ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଜି ଗୃହଶକ୍ତିର ଦ୍ଵାରା ନିୟୁକ୍ତି ପୋରା ଆନ ଯିକୋନୋ ବାଜିର ସେତେ, ସକଲୋ ନିଧିପତ୍ର, ହିସାବର ବିବୃତି ଆର୍କ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ତଥ୍ୟ ଭାଗ-ବତରା କରାଯିବା ଅଧିକାର ଥାକିବ ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣକାରୀ(ସକଲ) ଆର୍କ/ବା ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ ସେତେ ଜଡିତ ଯିକୋନୋ ପ୍ରକୃତିର । ଇୟାର ଉପରି, ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣକାରୀ(ସକଲ) ସ୍ପଷ୍ଟଭାବେ ସ୍ୱୀକାର କରେ ଓ ଗ୍ରହଣ କରେ ଯେ ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଜି ଗୃହଶକ୍ତିରେ ନିଜେ ବା ନିଜର ବିଷୟ ବା ସେରକର ଜରିଆରେ ଏହା କାର୍ଯ୍ୟକାଳୀନ ସମ୍ପାଦନ କରାଯିବା ଅଧିକାରର ପ୍ରତି କୌଣସି କ୍ଷତି ନକରାକେ ନିର୍ବାହନ ଅଧିକାରୀ ହେବ ଆର୍କ ଇୟାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ଷମତା ଆର୍କ କର୍ତ୍ତୃତ୍ଵ ଥାକିବ ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଜି ଗୃହଶକ୍ତିର ପଛରେ ଏଜେଣ୍ଟ ବା ତତ୍ତ୍ଵାବଳୀ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ/ପୁନରାବିଷ୍କାରକାରୀ ଏଜେଣ୍ଟ(ସମୂହ) ନିୟୁକ୍ତି ଦିଆ ଆର୍କ ଏହା ତୃତୀୟକ ବଦଳି ବା ପ୍ରତ୍ୟାୟ କରା ପକ୍ଷସମୂହ/ଆଦାୟକାରୀ ଏଜେଣ୍ଟ(ସକଲ)ରେ ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଜି ଗୃହଶକ୍ତିର ହେ ସକଲୋ ଅନାଦାୟ ଧନ ସଂଗ୍ରହ କରାଯିବା ଅଧିକାର ଆର୍କ କର୍ତ୍ତୃତ୍ଵ ଆର୍କ ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣକାରୀ(ସକଲ)ର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବା ବାସସ୍ଥାନରେ ଉପସ୍ଥିତ ଥିବାକେ ଧରି ଇୟାର ସେତେ ଜଡିତ ବା ଇୟାର ସେତେ ଜଡିତ ସକଲୋ କାର୍ଯ୍ୟ, ଡିଡ, ବିଷୟ ଆର୍କ ବସ୍ତୁ ସମ୍ପାଦନ ଆର୍କ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବା ଅଧିକାର ଆର୍କ କର୍ତ୍ତୃତ୍ଵ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ), ପ୍ରାପ୍ୟ ଧନବାଣୀ ଲାଭ କରା, ଆର୍କ ସାଧାରଣତେ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ/ଆଦାୟ ଏଜେଣ୍ଟ(ସକଲ) ହିସାପେ ସକଲୋ ବେଧ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରା ଏହା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟର ବାବେ ଉପଯୁକ୍ତ ବୁଲି ବିବେଚନା କରିବା ପାଇଁ ।
11	ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ ଦଫା ଯିଏ ଅଭିଯୋଗ ନିରାମୟ ବ୍ୟବହାର ବିଶଦ ବିବରଣ ଦିଅନ୍ତୁ	ଏହି ଏଚ୍‌ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଜି ଗୃହଶକ୍ତିର ଦଫା 14.11 (ଗ୍ରାହକ ସେରା ଆର୍କ ଅଭିଯୋଗ ନିରାମୟ) ଆର୍କ ଏଲଏପି ଚୁକ୍ତିରେ 14.8 ଆର୍କ ଏମ୍‌ଆଇ ଟି ଚି ଆର୍କ କେ ଏଫ୍ ଏଚ୍‌ଏଚ୍‌ର ଦଫା 24 (ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ) ଚାଉକ ।
12	ନ'ଡେଲ ଅଭିଯୋଗ ନିରାମୟ ବିଷୟର ଫୋନ ନମ୍ବର ଆର୍କ ଇମେଲ୍ ଆଇଡି	18001021003 GRO@grihashakti.com
13	ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ, ବା ଭରିଷ୍ଠତେ ହେଉଥିବା, ଅନ୍ୟ ଆରବି ବା ଡିକ୍ରିଡିବିଟାଏଜେନଟାଲ୍ ହେଉଥିବା ହେବ ପାଇଁ ନେକି (ହେ/ ନାହିଁ)	ହେ
14	ସହଯୋଗୀତାମୂଳକ ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ ଅଧୀନରେ ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ ଦିଆଯିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ (ଯେନେ, ସହ-ଶ୍ଵାଗ୍ରହଣ/ଆଉଟ୍‌ପୁଟ୍‌), ତଳର ଦିଆ ଅତିରିକ୍ତ ବିବରଣସମୂହ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ:	
ଉତ୍ପାଦକାରୀ ଆରବି-ର ନାମ, ଲଗତେ ଇୟାର ପୂର୍ବର ଅନୁପାତ		ଅଂଶୀଦାର ଆରବି-ର ନାମ ଆର୍କ ଇୟାର ପୂର୍ବର ଅନୁପାତ
		ସୁତର ମିଶ୍ରିତ ହାର

প্ৰযোজ্য নহয়		প্ৰযোজ্য নহয়	প্ৰযোজ্য নহয়
15	ডিজিটেল ঋণৰ ক্ষেত্ৰত, তলত দিয়া নিৰ্দিষ্ট উক্তিসমূহ প্ৰদান কৰিব পাৰি:		
(i)	কুলিং অফ/লুক-আপ পিৰিয়ড, আৰু ইৰ বাৰ্ডৰ অনুমোদিত নীতিৰ ক্ষেত্ৰত, য'ত ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ পৰা ঋণৰ আগতীয়া পৰিশোধৰ ক্ষেত্ৰত কোনো ধৰণৰ জৰিমনা আৰোপ কৰা নহ'ব	প্ৰযোজ্য নহয়	
(ii)	ৰিকাভাৰী এজেন্ট হিচাপে কাম কৰা আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ কাষ চাপিবলৈ অনুমোদিত এলএছপি-ৰ বিৱৰণ	প্ৰযোজ্য নহয়	

16. ঋণৰ উদ্দেশ্য/শেষ ব্যৱহাৰ (অনুগ্ৰহ কৰি ঋণ অনুমোদন কৰা উদ্দেশ্য/শেষ ব্যৱহাৰৰ ওপৰত এটা মাত্ৰ টিক (✓) কৰক)

HL-বেলেঙ্গ ট্ৰেন্সফাৰ	☐	HL-নতুন ক্ৰয়	☐	HL-বিল্ডাৰ ক্ৰয়	☐
HL-পুনৰ বিক্ৰী ক্ৰয়	☐	HL-প্লট + নিৰ্মাণ	☐	HL-স্ব-নিৰ্মাণ	☐
HL-গৃহ উন্নয়ন/সম্প্ৰসাৰণ/বিস্তাৰণ	☐	LAP-বেলেঙ্গ ট্ৰেন্সফাৰ (ব্যৱসায়)	☐	LAP-বেলেঙ্গ ট্ৰেন্সফাৰ (ব্যৱসায়) আৰু টপ-আপ ব্যৱসায়ৰ উদ্দেশ্যে	☐
LAP-বেলেঙ্গ ট্ৰেন্সফাৰ (ব্যক্তিগত)	☐	LAP-বেলেঙ্গ ট্ৰেন্সফাৰ (ব্যক্তিগত) আৰু ব্যক্তিগত উদ্দেশ্যৰ বাবে টপ-আপ কৰা	☐	LAP-টপ-আপ বা LAP - শেষ ব্যৱহাৰ ব্যৱসায়িক উদ্দেশ্যৰ দিশত	☐
LAP-টপ-আপ বা LAP - শেষ ব্যৱহাৰ ব্যক্তিগত উদ্দেশ্যৰ দিশত	☐	LAP-বাণিজ্যিক সম্পত্তি ক্ৰয়	☐		

17. ঋণৰ বাবে ছিকিউৰিটি/জামিন

ঋণৰ বাবে নিৰাপত্তা সাধাৰণতে বিত্তীয় সাহায্য প্ৰদান কৰা সম্পত্তিৰ ওপৰত নিৰাপত্তাৰ সূত আৰু/বা এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ প্ৰয়োজন অনুসৰি অন্য যিকোনো জামিন/ অন্তৰতীকালীন নিৰাপত্তা হ'ব। ইয়াৰ ভিতৰত অন্যান্য বিষয়ৰ লগতে,

ক. সম্পত্তিৰ বিৱৰণ,

খ. গ্যাবেন্টি: গ্যাবেন্টিৰ/সকলৰ নাম (যদি আছে):

গ. অন্যান্য চেকুৰিটি স্বার্থ (ফাৰ)

18. ক) সম্পত্তিৰ বীমা

ঋণগ্ৰহণকাৰী/সকলক ঋণৰ মুদ্ৰাৰ সময়ত বাকী থকা ঋণৰ সমতুল্য এনে বীমা ৰাশিৰ বাবে বিস্তৃত আৰু সংমিশ্ৰিত বীমা পলিচীৰ সৈতে সম্পত্তি বীমাকৃত কৰি ৰাখিবলৈ পৰামৰ্শ দিয়া হয়। য'ত ঋণগ্ৰহণকাৰী(সকলে) এনে পলিচী লয়, তেনে পলিচি ঋণগ্ৰহণকাৰী(সকলে) ঋণৰ সুবিধা অব্যাহত থকাৰ সময়ত, বীমা পলিচিৰ একমাত্ৰ হিতাধিকাৰী হিচাপে এছএমএফজি গৃহশক্তি হিচাপে গঢ়ি তুলিবলৈ চেষ্টা কৰিব আৰু প্ৰতিটো নবীকৰণকৃত/নতুন পলিচিৰ 15 দিনৰ ভিতৰত বীমা ক'ভাৰ আৰু পলিচিৰ প্ৰতিলিপি এছএমএফজি গৃহশক্তিলৈ প্ৰেৰণ কৰিব লাগিব।

খ) ঋণগ্ৰহণকাৰীসকলৰ বীমা

ঋণগ্ৰহণকাৰী/সকলে পলিচি/পলিচিসমূহৰ অধীনত একমাত্ৰ হিতাধিকাৰী হিচাপে এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ সৈতে নিজৰ বাবে স্বাস্থ্য আৰু/বা জীৱন বীমা ক'ভাৰ লাভ কৰিব পাৰে

19. ঋণ প্ৰদানৰ চৰ্ত

গৃহ ঋণ অনুমোদন পত্ৰ আৰু ঋণ চুক্তিত উল্লেখ কৰা চৰ্তসমূহ মানি নচলিলে, এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ সন্তুষ্টি আৰু একমাত্ৰ বিবেচনাৰে এছএমএফজি গৃহশক্তি ঋণগ্ৰহণকাৰীক গৃহ ঋণ প্ৰদান নকৰে। চৰ্তসমূহৰ ভিতৰত তলত উল্লেখ কৰা বিষয়সমূহ অন্তৰ্ভুক্ত যদিও এয়া ইয়াতে সীমাবদ্ধ নহয়:-

ক) ঋণ চুক্তি আৰু এনে অন্যান্য আনুষংগিক নথি-পত্ৰ কাৰ্যকৰী কৰা।

খ) কিস্তি পৰিশোধৰ বাবে পোষ্ট ডেটেড চেক/ইচিএছ আদি দাখিল কৰা।

গ) এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ পক্ষে নিৰাপত্তাৰ সৃষ্টি।

ঘ) মুকলি কৰি দিয়া ধনৰ ব্যৱহাৰ সম্পত্তি অধিগ্ৰহণ/নিৰ্মাণৰ দিশত বা নিৰ্দিষ্ট কৰা ধৰণে শেষ ব্যৱহাৰ অনুসৰি হ'ব লাগে।

ঙ) সকলো তথ্য প্ৰকাশ নকৰিলে এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ ঋণ প্ৰদানৰ সিদ্ধান্তত প্ৰভাৱ পৰিব পাৰে।

চ) তেওঁৰ কৰ্মসংস্থাপন/যোগাযোগৰ বিৱৰণৰ যিকোনো পৰিৱৰ্তনৰ অন্তৰংগ এছএমএফজি গৃহশক্তি।

ছ) লিখিতভাৱে ঋণ প্ৰদানৰ বাবে অনুৰোধ (এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ দ্বাৰা নিৰ্ধাৰিত পদ্ধতি অনুসৰি)। এনে অনুৰোধ হাতেৰে, মেইল বা এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ ৱেবছাইট বা এছএমএফজি গৃহশক্তিয়ে সময়ে সময়ে ঘোষণা কৰিব পৰা আন প্ৰপত্ৰ/পদ্ধতিৰ জৰিয়তে কৰা হ'লে যথাযথভাৱে কৰা বুলি গণ্য কৰা হ'ব।

জ) ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ সম্পত্তি (নিৰাপত্তা)ৰ ওপৰত নিৰপেক্ষ, স্পষ্ট আৰু বজাৰযোগ্য উপাধি থকাটো নিশ্চিত কৰা আৰু উক্ত সম্পত্তিটো একেবাৰে বোজাহীন আৰু কোনো ধৰণৰ দায়বদ্ধতাৰ পৰা মুক্ত হোৱাটো নিশ্চিত কৰা

ঝ) নিশ্চিত কৰে যে কোনো অস্বাভাৱিক পৰিস্থিতিৰ সৃষ্টি হোৱা নাই যিয়ে ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ বাবে ঋণ চুক্তিৰ অধীনত তেওঁলোকৰ বাধ্যবাধকতাসমূহ অসম্ভৱ কৰি তুলিব পাৰে।

এ) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে কাৰ্যকৰী কৰা/কাৰ্য্যকৰী কৰিবলগীয়া ঋণ চুক্তিৰ ক্ষেত্ৰত যাতে কোনো ধৰণৰ ডিফল্টৰ পৰিঘটনা নঘটে, সেয়া নিশ্চিত কৰা।

অন্যান্য সকলো ঋণৰ বাবে (হোম ইকুইটি ঋণ, অ-আৱাসিক চৌহদ ঋণ আৰু টপ আপ ঋণৰ বাহিৰে) তলত দিয়া চৰ্তসমূহ প্ৰযোজ্য হ'ব য'ত ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ বাবে নিম্নোক্ত চৰ্তসমূহ প্ৰযোজ্য হ'ব:

(i) অনুমোদন পত্ৰত উল্লেখ কৰা অনুসৰি নিজৰ অৱদানৰ পৰিমাণ (ফ্লেক্সি মুঠ খৰচ কৰ্মকৈ ঋণৰ পৰিমাণ) পৰিশোধ কৰা।

(ii) নিয়মিয়াকৈ এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ তথ্য প্ৰদান কৰা, য'ত নিৰ্মাণৰ অগ্ৰগতি/বিলম্ব, সম্পত্তিৰ যিকোনো ডাঙৰ ক্ষতি, সম্পত্তিৰ সৈতে জড়িত সময়ে সময়ে প্ৰযোজ্য হ'ব পৰা কৰ আৰু বিধিগত লেভি আৰু চাৰ্জ পৰিশোধ নকৰা আদি সবিশেষ অন্তৰ্ভুক্ত কৰা হ'ব।

(iii) গ্ৰহণ কৰা নিৰ্মাণ অনুমোদিত পৰিকল্পনা অনুসৰি হোৱাটো নিশ্চিত কৰা আৰু প্ৰকল্পটোৰ বাবে প্ৰয়োজনীয় সকলো অনুমোদন উন্নয়নকাৰীয়ে লাভ কৰা বুলি নিজকে সন্তুষ্ট কৰাটো নিশ্চিত কৰা (সম্পত্তি পুনৰ বিক্ৰী ক্ৰয় কৰাৰ ক্ষেত্ৰত বিক্ৰেতাই)।

(iv) ঋণৰ পৰিমাণৰ পূৰ্বৰ যিকোনো ধন মুকলি তাৰিখৰ পৰা পোৱা ধনৰ ব্যৱহাৰৰ ওপৰত এছএমএফজি গৃহশক্তিক সন্তুষ্ট কৰাকৈ পৰ্যাপ্ত প্ৰমাণ প্ৰদান কৰা।

20. নিৰ্মাণৰ অগ্ৰগতি

- ক) যদি ঋণগ্ৰহণকাৰী(সকল) নিৰ্মাণ/প্লট ক্ৰয়ৰ বাবে ঋণৰ পৰিমাণ প্ৰদান কৰাৰ পৰা 36 (ছয়ত্ৰিশ) মাহৰ ভিতৰত নিৰ্মাণ সম্পূৰ্ণ কৰিব নোৱাৰিলে, এছএমএফজি শক্তিয়ে
- (i) আৰ বি আইৰ নিৰ্দেশনা অনুসৰি সমগ্ৰ ঋণটোক অ-গৃহ নিৰ্মাণ ঋণলৈ ৰূপান্তৰিত কৰিব;
- (ii) এমআইটিচি আৰু কেএফএছ-ত উল্লেখ কৰা নন-হাউছিং লেনৰ (“এনএইচএল সূতৰ হাৰ”) ক্ষেত্ৰত প্ৰযোজ্য অনুসৰি সূতৰ হাৰ; আৰু/বা
- (iii) প্ৰচলিত আৰবিআই-ৰ নিৰ্দেশনাৰ ক্ষেত্ৰত অন্যান্য ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰিব, যিবোৰৰ সময়ে সময়ে অৱগত কৰা হ’ব পাৰে।

21. ঋণ আৰু সূত পৰিশোধ

ঋণ চুক্তিত উল্লেখ কৰা ধৰণে নিৰ্ধাৰিত ইএমআই/পিএমআই-ত নিৰ্ধাৰিত তাৰিখত ঋণ পৰিশোধ কৰিব লাগিব। এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ পক্ষে নেশ্যনেল অটোমেটেড ক্ৰিয়াৰিং হাউচ (এনএচিএইচ)/ইলেক্ট্ৰনিক ক্ৰিয়াৰিং চিষ্টেম (ইচিএছ)/পোষ্ট ডেটেড চেক (পিডিচি)ৰ জৰিয়তে ইএমআই/পিএমআইৰ পৰিশোধ কৰাটো বাধ্যতামূলক।

ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিশ্চিত কৰিব লাগিব যে:

- ক) পৰ্যাপ্ত ধন ঋণ লোৱাৰ নিৰ্দিষ্ট বেংক একাউণ্টত ডেবিট কৰিবলৈ উপলব্ধ।
- খ) ঋণৰ ইএমআই পৰিশোধৰ বাবে দিয়া চেক/ইনষ্ট্ৰুমেন্টসমূহত বাতিল/ষ্টপ পেমেণ্টত ৰখা নহয়। লগতে, যিটো একাউণ্টৰ ওপৰত ধন পৰিশোধৰ ইনষ্ট্ৰুমেন্ট উলিওৱা হয়, সেইটো একাউণ্ট বন্ধ বা সলনি নকৰিব (যদিহে তেওঁ এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ সন্মতিত পৰিশোধৰ বিকল্প ব্যৱস্থা নকৰে)।
- গ) সংশ্লিষ্ট নিৰ্ধাৰিত তাৰিখত বা তাৰ আগতে কিস্তি পৰিশোধ কৰিব, যদি নকৰে, তেন্তে বাকী থকা ঋণৰ পৰিমাণ আৰু সকলো জমা সূত তৎক্ষণাত পৰিশোধ কৰিব। ঋণগ্ৰহণকাৰীয়েও চাৰ্জৰ বিবৃতিত উল্লেখ কৰা ধৰণে মালুল পৰিশোধ কৰিবলৈ দায়বদ্ধ।
- ঘ) ঋণ চুক্তিৰ চৰ্তসমূহৰ অধীনত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে চুক্তিবদ্ধ হোৱাৰ বিপৰীতে এছএমএফজি গৃহশক্তিয়ে পৰামৰ্শ দিয়া অনুসৰি ঋণৰ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলীৰ কোনো পৰিৱৰ্তন হ’লে আৰু যদি এনে পৰিৱৰ্তন ঋণগ্ৰহণকাৰী(সকল)ৰ বাবে সুবিধাজনক নহয়, তেন্তে 60 দিনৰ ভিতৰত ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ বাবে কোনো অতিৰিক্ত চাৰ্জ বা সূতৰ অবিহনে ঋণ জদ কৰাৰ বিকল্প উপলব্ধ হ’ব যিটো চুক্তিবদ্ধ ঋণ চুক্তিত উল্লেখ কৰা হোৱা নাই।

ঋণগ্ৰহণকাৰীসকলে স্বীকাৰ কৰে আৰু সন্মত হয় যে সময়মতে পৰিশোধৰ ৰেকৰ্ড থকা ঋণগ্ৰহণকাৰীসকলেহে বৈধ অনুৰোধৰ অধীনত হাৰ কম কৰাৰ বাবে যোগ্য হ’ব। এনে অনুৰোধৰ অনুমোদন এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ একমাত্ৰ বিবেচনাধীন হ’ব।

22. বকায়্য ধন উদ্ধাৰৰ বাবে মানি চলিবলগীয়া চমু পদ্ধতি

ডিলিংকুৱেন্সি ব্যৱস্থাপনা আগতীয়া সতৰ্কবাণী ট্ৰিগাৰৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি প্ৰি-ডিলিংকুৱেন্সি কাৰ্য্যৰ দ্বাৰা আৰম্ভ হয় আৰু ইয়াত ঋণ একাউণ্টত বাকী থকা ধনৰাশি বিভিন্ন বিকল্পৰ জৰিয়তে পৰিশোধৰ বাবে সময়ে সময়ে ঋণ লোৱাজনক সোঁৱৰাই দিয়াটো অন্তৰ্ভুক্ত কৰা হয় যেনে- ডাক, ফেক্স, টেলিফোন, ই-মেইল, এছএমএছ. আৰু/বা সংগ্ৰহৰ উদ্দেশ্যে নিযুক্ত তৃতীয় পক্ষৰ জৰিয়তে ধন পৰিশোধৰ কথা দিয়া হয়। সংগ্ৰহ পদ্ধতিত বিস্তৃতভাৱে তলত দিয়াবোৰ অন্তৰ্ভুক্ত কৰা হৈছে:

- ক) **টেলি-কলিং:** ইয়াৰত ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ সৈতে ফোনযোগে যোগাযোগ কৰি তেওঁলোকে নিদিয়া নিৰ্ধাৰিত তাৰিখৰ বিষয়ে অৱগত কৰা আৰু বকেয়া ধন সোনকালে পৰিশোধ কৰিবলৈ অনুৰোধ কৰাটো অন্তৰ্ভুক্ত।
- খ) **ক্ষেত্ৰ সংগ্ৰহ:** ইয়াত ঋণগ্ৰহণকাৰীক লগ কৰি প্ৰাপ্য ধনৰ পৰিশোধ সংগ্ৰহ কৰাটো অন্তৰ্ভুক্ত। এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ কৰ্মচাৰী বা ইয়াৰ অনুমোদিত প্ৰতিনিধিৰ জৰিয়তে এই কাম সম্পন্ন কৰা হয়। ঋণগ্ৰহণকাৰীক প্ৰদান কৰা বৈধ ৰচিদৰ বিপৰীতে নগদ ধন বা চেক/ডিডি-ৰ ৰূপত ধন সংগ্ৰহ কৰা হ’ব।
- গ) এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ নীতি অনুসৰি আৰু প্ৰযোজ্য আইনৰ ব্যৱস্থা অনুসৰি প্ৰতিটো ডিলিংকুৱেন্সি একাউণ্টৰ স্থিতিৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি আইনী ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰা হ’ব। এছএমএফজি গৃহশক্তিয়ে ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ ঋণৰ তথ্য যিকোনো ঋণ তথ্য কোম্পানীক, ঋণ তথ্য কোম্পানী (নিয়ামক) আইন, 2005 ৰ উল্লেখ আওতাৰ, প্ৰযোজ্য নিয়ন্ত্ৰণ নিৰ্দেশনাৰ অধীনত প্ৰযোজনীয় হোৱা সঘনাত (সময়ে সময়ে হোৱা সংশোধন অনুসৰে) প্ৰতিবেদন দিব লাগিব। চিআইচিসমূহৰ সৈতে ক্ৰেডিট ইতিহাসত কোনো ধৰণৰ বিৰূপ প্ৰভাৱ নপৰিবলৈ এইবুলি পৰামৰ্শ দিয়া হয় যে- গ্ৰাহকে ঋণৰ পৰিমাণৰ ওপৰত প্ৰাপ্য ধনৰাশি সময়মতে পৰিশোধ কৰাটো নিশ্চিত কৰিব লাগে। বন্ধকী/চিকিউৰিটি বলবৎ কৰাৰ ক্ষেত্ৰত আদায় প্ৰক্ৰিয়া, য’ত বন্ধকত ৰখা সম্পত্তিৰ দখল আৰু বিক্ৰী আন যিকোনো আইনৰ অধীনত নিৰ্ধাৰিত পদ্ধতি অনুসৰি বিস্তৃতভাৱে অনুসৰণ কৰা হয়, কিন্তু সেইবোৰ ইয়াৰ মাজতে সীমাবদ্ধ নহয়। প্ৰযোজ্য অনুসৰি আলোচনাযোগ্য ইনষ্ট্ৰুমেন্ট আইন, অপৰাধমূলক মামলা, দেৱানী মামলা, জালিয়াতি, SARFAESI আইন আদিৰ অধীনত অতিৰিক্ত সময়সীমা আদায়ৰ বাবে পদক্ষেপ আৰম্ভ কৰাৰ পূৰ্বে গ্ৰাহকক তথ্য/সোঁৱৰাই দিয়া/জাননী(সমূহ) প্ৰেৰণ কৰা হয়।
- সেয়ে, এছএমএফজি গৃহশক্তিয়ে বিভিন্ন শ্ৰেণীৰ অপৰাধী একাউণ্টৰ বাবে সঠিক আৰু ফলপ্ৰসূ কভাৰেজ নিশ্চিত কৰিবলৈ টেলি-কলিং, ক্ষেত্ৰ ভ্ৰমণ, লিখিত যোগাযোগ আৰু আইনী ব্যৱস্থাৰ বিবেচনাপূৰ্ণ মাধ্যম ব্যৱহাৰ কৰিব।

23. গ্ৰাহক সেৱা

নথি-পত্ৰৰ প্ৰয়োজনীয়তাকে ধৰি যিকোনো সেৱা সম্পৰ্কীয় বিষয়ৰ বাবে তলত দিয়া মাধ্যমসমূহৰ জৰিয়তে এছএমএফজি গৃহশক্তিলৈ প্ৰেৰণ কৰিব পাৰিব:-

- ক) আমাৰ নিঃশব্দ নম্বৰ 1800 102 1003ত যোগাযোগ কেন্দ্ৰৰ সৈতে টেলিফোনিক যোগাযোগৰ জৰিয়তে;

সময়: পুৱা 9.30 বজাৰ পৰা বিয়লি 6.30 বজালৈ। (সোমবাৰৰ পৰা শনিবাৰলৈ)*

* প্ৰতি মাহৰ চৰকাৰী বন্ধৰ দিন আৰু চতুৰ্থ শনিবাৰ বাদ দি

- খ) ইমেইলৰ দ্বাৰা: grihashakti@grihashakti.com

- গ) গ্ৰাহক সেৱালৈ প্ৰেৰণ কৰা লিখিত পত্ৰৰ জৰিয়তে এই ঠিকনালৈ- এছএমএফজি ইণ্ডিয়া হোম ফাইনেঞ্চ কো. লি.ৰ কৰ্পৰেট কাৰ্যালয়, ইউনিট নং 504, 5ম মহলা, জি ব্লক, ইনস্পাইৰ বিকেচি, বিকেচি মেইন ৰোড, বান্দ্ৰা কুৰলা কমপ্লেক্স, বান্দ্ৰা (পূব), মুম্বাই-400051 বা পঞ্জীয়নভুক্ত কাৰ্যালয়- কমাৰ্জেন আই টি পাৰ্ক, টাৱাৰ বি, 1ম মহলা, নং 111, মাউণ্ট পুনামল্লী ৰোড, পৰুৰ, চেন্নাই-600116, তামিলনাডুলৈ পত্ৰ প্ৰেৰণ কৰি।

- ঘ) ভ্ৰমণৰ সময়ৰ ভিতৰত সেৱা শাখালৈ গৈ উক্ত শাখাটোত অনুৰোধ জনাই।

- শাখাৰ সময়: পুৱা 9.30 বজাৰ পৰা বিয়লি 6.30 বজালৈ। (সোমবাৰৰ পৰা শনিবাৰলৈ) *
 - পেমেণ্টৰ সময়: পুৱা 9.30 বজাৰ পৰা বিয়লি 6.00 বজালৈ। (সোমবাৰৰ পৰা শুক্ৰবাৰলৈ)*
- পুৱা 9.30 বজাৰ পৰা বিয়লি 4.00 বজালৈ। (শনিবাৰ)*
- *চৰকাৰী বন্ধৰ দিন আৰু মাহৰ 1ম শনিবাৰ বাদ দি

গ্ৰাহকে তলত তালিকাভুক্ত কৰা ধৰণে সূচিত টাৰ্ণ এৰাউণ্ড টাইম (TAT)ত অনুৰোধ কৰিব:

- নথিপত্ৰৰ ফটোকপি - অনুৰোধ কৰা তাৰিখৰ পৰা 15 কেলেণ্ডাৰ দিন। প্ৰয়োজনীয় প্ৰশাসনিক মালু প্ৰযোজ্য।
- ঋণ বন্ধ / হস্তান্তৰ হোৱাৰ তাৰিখৰ পৰা 30 দিনৰ ভিতৰত মূল নথিপত্ৰ ঘূৰাই দিয়া হ'ব।
- অনুৰোধ লাভ কৰাৰ 4 কেলেণ্ডাৰ দিনৰ ভিতৰত ঋণ একাউণ্টৰ বিবৃতি।
- অনুৰোধ লাভ কৰাৰ 40 কেলেণ্ডাৰ দিনৰ ভিতৰত ইএমআই হ্ৰাস কৰা।
- অনুৰোধ লাভ কৰাৰ 45 কেলেণ্ডাৰ দিনৰ ভিতৰত **পলমকৈ পৰিশোধ কৰা চাৰ্জ** কৰিব পৰা ৰেহাই (এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ একমাত্ৰ বিবেচনা অনুসৰি)।
- অন্য সকলো ধৰণৰ সেৱা অনুৰোধ - অনুৰোধ কৰা তাৰিখৰ পৰা 30 কেলেণ্ডাৰ দিন।

24. অভিযোগৰ সমাধান

তলত এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ গ্ৰাহকৰ অভিযোগ নিৰাময় ব্যৱস্থা দিয়া হৈছে, যিটো এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ ৱেবছাইট <https://www.grihashakti.com/investors/policies/grievance-redressal-mechanism.aspx> তো উপলব্ধ আৰু এছএমএফজি গৃহশক্তি শাখাসমূহৰ জাননী ফলকত উপলব্ধ:

অভিযোগসমূহ কাৰ্যক্ষম, স্বচ্ছ আৰু ন্যায্যভাৱে চোৱাচিতা কৰাটো নিশ্চিত কৰিবলৈ এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ অভিযোগ নিৰাময় প্ৰক্ৰিয়া 3 স্তৰৰ ব্যৱস্থাবে গঠিত হ'ব। এনে ক্ষেত্ৰত য'ত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা সেৱাত যদি সন্তুষ্ট নহয়। ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে যিকোনো অভিযোগ/ অভিযোগৰ বাবে এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰে; তলৰ যিকোনো এটা চেনেলৰ জৰিয়তে। গ্ৰাহকক প্ৰাতিস্বীকাৰ/উত্তৰ দিবলৈ টাৰ্ণ আউণ্ড টাইম (TAT) সকলো 3 টা স্তৰৰ বাবে 7 দিন হ'ব:

স্তৰ 1: ক) আমাৰ নিঃশঙ্ক নম্বৰ 1800 102 1003ত যোগাযোগ কেন্দ্ৰৰ সৈতে টেলিফোনিক যোগাযোগৰ জৰিয়তে;

সময়: পুৱা 9.30 বজাৰ পৰা বিয়লি 6.30 বজালৈ। (সোমবাৰৰ পৰা শনিবাৰলৈ)*

*প্ৰতি মাহৰ চৰকাৰী বন্ধ আৰু চতুৰ্থ শনিবাৰ বাদ দি

খ) ইমেইলৰ দ্বাৰা: Grihashakti@grihashakti.com

গ) ইউনিট নং 504, 5ম মহলা, জি ব্লক, ইনস্পাইৰ বিকেটি, বিকেটি মেইন ৰোড, বান্দ্ৰা কুৰলা কমপ্লেক্স, বান্দ্ৰা (পূব), মুম্বাই-400051ত থকা কৰ্পৰেট কাৰ্যালয়লৈ লিখিত চিঠি প্ৰেৰণৰ জৰিয়তে বা কমাৰ্জেন আই টি পাৰ্ক, টাৱাৰ বি, 1ম মহলা, নং 111, মাউণ্ট পুনামালী ৰোড, পোৰাৰ, চেম্বাই-600116, তামিলনাডুত থকা পঞ্জীয়কৃত কাৰ্যালয়লৈ পত্ৰ প্ৰেৰণৰ জৰিয়তে।

ঘ) সেৱা শাখাৰ গ্ৰাহক সেৱা বিষয়াৰ ওচৰলৈ গৈ তলত দিয়া ভ্ৰমণৰ সময়ৰ ভিতৰত উক্ত শাখাটোত অনুৰোধ কৰি:

শাখাৰ সময়: পুৱা 9.30 বজাৰ পৰা বিয়লি 6.30 বজালৈ। (সোমবাৰৰ পৰা শনিবাৰলৈ)*;

পেমেন্টৰ সময়: পুৱা 9.30 বজাৰ পৰা সন্ধিয়া 6.00 বজালৈ (সোমবাৰৰ পৰা শুকুৰবাৰলৈ)*; পুৱা 9.30 বজাৰ পৰা বিয়লি 4.00 বজালৈ। (শনিবাৰ)*

*চৰকাৰী বন্ধৰ দিন আৰু মাহৰ 1ম শনিবাৰ বাদ দি

স্তৰ 2: যদি লাভ কৰা সমাধানে গ্ৰাহকৰ আশা পূৰণ নকৰে, তেন্তে গ্ৰাহকে অভিযোগ ব্যৱস্থাপনা কোষ @ CCRC@grihashakti.com আৰু / বা ওপৰত দিয়া ধৰণে কৰ্পৰেট কাৰ্যালয় বা পঞ্জীয়নভুক্ত কাৰ্যালয়ৰ ঠিকনালৈ লিখিব পাৰে

স্তৰ 3: (i) যদি গ্ৰাহক তেতিয়াও লাভ কৰা সমাধানত অসন্তুষ্ট, তেন্তে গ্ৰাহকে অভিযোগ নিৰাময় বিষয়া @ GRO@grihashakti.com আৰু/বা ওপৰত দিয়া ধৰণে কৰ্পৰেট কাৰ্যালয় বা পঞ্জীয়নভুক্ত কাৰ্যালয়ৰ ঠিকনালৈ লিখিব পাৰে বা 022-65483456 নম্বৰত GRO ফোন কৰিব পাৰে

(ii) যদি ঋণগ্ৰহণকাৰী(সকল) তেওঁলোকে লাভ কৰা সঁহাৰিত সন্তুষ্ট নহয়/বা যদি তেওঁলোকে এমাহৰ ভিতৰত কোনো সঁহাৰি নাপায়, তেন্তে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে(সকলে) নেচনেল হাউছিং বেংকৰ অভিযোগ নিৰাময় কোষৰ কাষ চাপিব পাৰে, এই লিংকটোৰ জৰিয়তে অনলাইন মাধ্যমেৰে অভিযোগ কৰিব পাৰিব- <https://grids.nhbonline.org.in> বা অফলাইন মাধ্যমেৰে ডাকযোগে এই ঠিকনালৈ পত্ৰ লিখি-অভিযোগ নিষ্পত্তি কোষ, নিয়ামক আৰু তত্ত্বাবধান বিভাগ, নেচনেল হাউছিং বেংক, চতুৰ্থলৈ মহলা, কোৰ 5এ, ইণ্ডিয়া হেবিটেট চেণ্টাৰ, লোথি ৰোড, নতুন দিল্লী-110003

(iii) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে বুজি পায় যে এছএমএফজি গৃহশক্তিয়ে এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ শাখাসমূহৰ অফিচিয়েল ৱেবছাইট আৰু জাননী ব'ৰ্ডত প্ৰকাশ কৰি এছএমএফজি গৃহশক্তিয়ে নিৰ্ধাৰণ কৰিব পৰা উপায়ৰ জৰিয়তে ঋণগ্ৰহণকাৰীক যোগাযোগ কৰি নিজৰ একমাত্ৰ বিবেচনা অনুসৰি ওপৰৰ উপ-দফা (i)ৰ অধীনত গ্ৰাহকৰ অভিযোগ নিৰাময় ব্যৱস্থাটো পৰিৱৰ্তন কৰাৰ অধিকাৰ থাকিব।

ইয়াৰ দ্বাৰা সহমতত উপনীত হোৱা গৈছে যে ঋণৰ বিশদ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলীৰ বাবে ইয়াৰ পক্ষসমূহে ঋণ আৰু তেওঁলোকে নিষ্পাদন কৰা/কাৰ্য্যকৰী হ'বলগীয়া অন্যান্য নিৰাপত্তা নথিপত্ৰসমূহৰ বিষয়ে উল্লেখ কৰিব লাগিব আৰু ইয়াৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰিব লাগিব। ওপৰৰ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে/সকলে/ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে/সকলে পঢ়িছে আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে/সকলে বুজি পাইছে। ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে/সকলে ওপৰৰ অতি গুৰুত্বপূৰ্ণ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী (এমআইটিটি) আৰু মূল তথ্য বিবৃতি (কেএফএছ) নথিপত্ৰৰ প্ৰতিলিপি লাভ কৰা বুলিও স্বীকাৰ কৰিছে।

ওপৰত উল্লেখ কৰা নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী গ্ৰহণ কৰাটো নিশ্চিত কৰি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে/সকলেৰ স্বাক্ষৰ কৰিছে বা বুঢ়া আঙুলিৰ ছাপ দিছে আৰু এই নথিপত্ৰৰ কপি লাভ কৰিছে।

ঋণগ্ৰহণকাৰী

সহ-ঋণগ্ৰহণকাৰী 1

সহ-ঋণগ্ৰহণকাৰী 2

এছএমএফজি গৃহশক্তিৰ কৰ্তৃত্বপ্ৰাপ্ত ব্যক্তিৰ স্বাক্ষৰ

বি.দ্ৰ: এমআইটিটি আৰু কেএফএছ-ৰ প্ৰতিলিপিবোৰ ঋণগ্ৰহণকাৰীলৈ/সকললৈ হস্তান্তৰ কৰিব লাগিব