

ਅਰਜੀ ਆਈਡੀ ਨੰ.:

ਵੇਧਤਾ ਦਾ ਸਮਾਂ: ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਵੇਧਤਾ (ਹੋਮ ਲੋਨ ਲਈ 90 ਦਿਨ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਹੋਮ ਲੋਨ ਲਈ 60 ਦਿਨ)

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐਮਆਈਟੀਸੀ) ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਕੋਐਫਐਸ)

ਲੋਨ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਹੋਮ ਲੋਨ ☐

ਸੰਪਤੀ ਬਦਲੇ ਲੋਨ ☐

ਵਪਾਰਕ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ☐

ਹੋਰ ☐ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ)

ਇਹ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥ ਬਿਆਨ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਇੰਡੀਆ ਹੋਮ ਫਾਇਨਾਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟੇਡ ("ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਿਹਸ਼ਕਤੀ") ਦੁਆਰਾ ("ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਰਾ") ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਾ ਅਨਿੱਖੜਵਾਂ ਅੰਗ ਹੋਣਗੇ, ਜਿਸਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਕੋਮਰਜ਼ੇਨ ਆਈਟੀ ਪਾਰਕ, ਟਾਵਰ ਬੀ, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਨੰ. 111, ਮਾਊਂਟ ਪੂਨਾਮੱਲੀ ਰੋਡ, ਪੋਰੂਰ, ਚੈਂਨਈ-600116, ਤਮਿਲਨਾਡੂ ਵਿਖੇ ਹੈ, ਇਹ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

ਭਾਗ 1 (ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਫੀਸ/ਚਾਰਜਿਜ)					
1	ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ) = ਐਸਏ				
2	ਵੰਡ ਦਾ ਸ਼ੈਡਿਊਲ ਪੜ੍ਹਾਅਵਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਜਾਂ 100% ਅਗਾਊਂ ਭੁਗਤਾਨ		ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ ਪੂਰਾ ☐ ਅੰਸ਼ਕ/ਪੜ੍ਹਾਅਵਾਰ ☐		
	(i) ਜੇਕਰ ਪੂਰੀ ਵੰਡ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਮੂਲ ਰਕਮ/ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰਮਿਆਨ ਬ੍ਰੇਕ ਅੱਪ (ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਚੈਕ ਸੌਂਪੇ ਜਾਣ ਦੇ ਦਿਨ ਤੋਂ ਵਿਆਜ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਇਸਲਈ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਮੁੱਲ ਸੰਕੇਤਕ ਹਨ, ਅਸਲ ਮੁੱਲਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਚੈਕ ਸੌਂਪਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਾਂਝਾ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ) ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਦਰ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਲਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਵਿਆਜ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ		ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਰਕਮ = _____ ਰੁਪਏ ਵਿਆਜ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ = _____ ਰੁਪਏ		
	ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ (ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ + ਕੁੱਲ ਵਿਆਜ)		_____ ਰੁਪਏ		
	(ii) ਜੇਕਰ ਇਹ ਪੜ੍ਹਾਅਵਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਾਲੇ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਧਾਰਾ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰੋ ਜੇਕਰ ਵੰਡ ਕਈ ਪੜ੍ਹਾਅਵਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਈ ਹੈ ਤਾਂ ਹੀ ਲਾਗੂ ਹੋਏਗਾ (ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਚੈਕ ਸੌਂਪਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਾਂਝੀ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ)		ਜਿੱਥੇ ਵੰਡ ਕਿਸਤਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ/ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਈਐਮਆਈ ਚੈਕ ਸੌਂਪਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਏਗੀ ਉਦੋਂ ਤਕ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਨੂੰ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਵੰਡੀ ਗਈ ਰਕਮ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਾ ਮਾਸਿਕ ਭੁਗਤਾਨ (ਪ੍ਰੀ ਈਐਮਆਈ) ਕਰਨਾ ਹੋਏਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲਾਗੂ ਹੋਏ ਅਤੇ ਅਗਾਊਂ ਈਐਮਆਈ ਦਾ ਅਜਿਹਾ ਹਰੇਕ ਮਾਸਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਲੋਨ ਦੀ ਸੰਖੇਪ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ ਹੋਏਗਾ।		
3	ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ (ਸਾਲ/ਮਹੀਨੇ/ਦਿਨ)		ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ =		
4	ਕਿਸਤਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ				
ਕਿਸਤਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ		ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਸੰਖਿਆ	ਈਐਮਆਈ (ਰੁ.)	ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ, ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ, ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	
ਮਾਸਿਕ				ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 7ਵੀਂ	
5	ਵਿਆਜ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਹੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ)	ਫਿਕਸਡ ☐	ਸੈਮੀ ਫਿਕਸਡ ☐	ਫਲੋਟਿੰਗ ☐	
ਵਿਆਜ ਦਰ (%)					
6	ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ				
ਰੈਫਰੈਂਸ ਬੈਂਚਮਾਰਕ	ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦਰ (%) (ਬੀ)	ਸਪ੍ਰੈਡ (%) (ਐਸ)	ਅੰਤਮ ਦਰ (%) ਆਰ = (ਬੀ) + (ਐਸ)	ਮਿਆਦ ਰਿਸੈਟ ਕਰੋ (ਮਹੀਨੇ)	ਰੈਫਰੈਂਸ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ('ਆਰ' ਵਿੱਚ 25 ਬੀਪੀਐਸ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ, ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ:)
				ਬੀ	ਐਸ
				ਈਐਮਆਈ (ਰੁ.)	ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਸੰਖਿਆ
ਆਰਪੀਐਲਆਰ				ਤਿਆਰੀ	ਜਿੱਥੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਨਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ
					ਜਿੱਥੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ EMI ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਨਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮਿਆਦ

					EMI ਦੀ ਰਕਮ ਬਦਲਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦਾ ਹੈ।	ਬਦਲਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦਾ ਹੈ।
7	ਫੀਸ/ਚਾਰਜਿਜ਼ (ਸਾਰੇ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ)					
ਆਰਈ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀਯੋਗ (ਏ)		ਇਕਮੁਸਤ/ਮੁੜ ਆਵਰਤੀ	ਰਕਮ (ਰੁ. ਵਿੱਚ) ਜਾਂ ਫੀਸਦੀ (%) ਵਿੱਚ ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਏ			
			ਅਗਾਊਂ ਰਕਮ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੀ ਗਈ = ਯੂ	ਵੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਫੰਡ ਕੀਤੀ/ਕੱਟੀ ਗਈ = ਐਫ	ਕੁੱਲ ਫੀਸ = (ਟੀ)	
(i)	ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫੀਸ/ਆਈਐਮਡੀ ਫੀਸ	ਇਕਮੁਸਤ				
(ii)	ਪ੍ਰੋਸੇਸਿੰਗ ਫੀਸ/ਚਾਰਜਿਜ਼	ਇਕਮੁਸਤ				
(iii)	ਡਾਕਿਯੂਮੈਂਟੇਸ਼ਨ ਫੀਸ (ਸਿਰਫ ਵੰਡੇ ਗਏ ਕੇਸਾਂ ਲਈ)	ਇਕਮੁਸਤ				
(iv)	ਕੋਈ ਹੋਰ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ)					
ਆਰਈ ਰਾਹ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀਯੋਗ (ਬੀ)						
(i)	ਸੀਈਆਰਐਸਏਆਈ ਚਾਰਜਿਜ਼ 1. ਰੁ. 5 ਲੱਖ ਤਕ ਦੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ- ਰੁ. 60/- (ਸਿਕਯੋਰਿਟੀ ਇੰਟ੍ਰਸਟ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਰੁ. 50/- ਅਤੇ CERSAI ਸਰਚ ਲਈ ਰੁ. 10/-) + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ 2. 5 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਉਪਰ ਦੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ- ਰੁ. 110/- (ਸਿਕਯੋਰਿਟੀ ਇੰਟ੍ਰਸਟ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਰੁ. 100/- ਅਤੇ CERSAI ਸਰਚ ਲਈ ਰੁ. 10/-) + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ	ਇਕਮੁਸਤ				
(ii)	ਬੀਮਾ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਇਕਮੁਸਤ				
(iii)	ਵੈਲਨੈਸ ਪ੍ਰੋਡਕਟ	ਇਕਮੁਸਤ				
(iv)	ਕੋਈ ਹੋਰ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ)					
	ਕੁੱਲ					
	ਵੰਡੀ ਗਈ ਸੁੱਧ ਰਕਮ	ਵੰਡੀ ਗਈ ਰਕਮ "ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ (ਐਸਏ)" - "ਵੰਡ ਤੋਂ ਫੰਡ ਕੀਤੀ/ਕੱਟੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ ਜੋੜ (ਐਫ)" = _____ ਰੁ.				
8	ਸਲਾਨਾ ਫੀਸਦੀ ਦਰ (ਏਪੀਆਰ) (%) ਏਪੀਆਰ % ਗਣਨਾ ਲਈ ਗ੍ਰਹਿਸਕਤੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਲਿੰਕ ਦੇਖੋ: https://www.grihashakti.com/apr-calculator.aspx					
9	ਹੰਗਾਮੀ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਰੁ. ਜਾਂ % ਵਿੱਚ, ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਏ)					
(i)	ਪ੍ਰੋਸੇਸਿੰਗ ਫੀਸ/ਚਾਰਜਿਜ਼	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 3% ਤਕ				
(ii)	ਅਰਜ਼ੀ ਫੀਸ/ਆਈਐਮਡੀ ਫੀਸ	ਰੁ. 10000/- ਤਕ				
(iii)	ਕਾਗਜ਼ੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਫੀਸ (ਸਿਰਫ ਰਕਮ ਵੰਡੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕੈਸਬ ਲਈ)	ਰੁ. 5000/- ਤਕ				
(iv)	ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਿਆਜ ਦੀ ਕਿਸਮ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਵਿਆਜ ਤਬਦੀਲੀ ਫੀਸ/ਸਵਿੱਚ ਫੀਸ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਬਕਾਇਆ ਮੂਲ ਰਕਮ ਦਾ 1.00% ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹ				
(v)	ਚੈੱਕ/ਈਸੀਐਸ/ ਐਨਏਸੀਐਚ ਡਿਸਆਨਰ ਚਾਰਜਿਜ਼ **	ਰੁ. 500/- ਪ੍ਰਤੀ ਘਟਨਾ				
(vi)	ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੇਧ ਲਈ ਸਵੈਪ ਚਾਰਜ	ਰੁ. 600/- ਪ੍ਰਤੀ ਸਵੈਪ ਘਟਨਾ ਇਕਮੁਸਤ				
(vii)	ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਚਾਰਜ (ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ)	2% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਬਕਾਇਆ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਗੁਨਾ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਸੰਬੰਧਤ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਅਸਲ ਭੁਗਤਾਨ/ਪੂਰਵ- ਰਧਾਰਤ ਦੇ ਸੁਧਾਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤਕ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ।				
(viii)	ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਰਜ਼ੇ (ਐਚਐਲ) ਤੋਂ ਗੈਰ- ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਰਜ਼ੇ (ਐਨਐਚਐਲ) ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ (ਹੋਮ ਲੋਨਸ ਲਈ ਲਾਗੂ) - ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਦੇ 36 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਿਰਮਾਣ ਪੂਰਾ ਨਾ ਕਰਨ 'ਤੇ	ਐਨਐਚਐਲ ਲਈ ਵਿਆਜ ਦਰ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸਕਤੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਹੋਏਗੀ। ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸਕਤੀ ਗੈਰ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਦੀ ਰੱਜ ਦੇਖੋ:				

				https://www.grihashakti.com/interest-rates-ROI-range.aspx	
(ix)	ਜੁਰਮਾਨਾ ਇਸ ਲੇਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ 'ਤੇ ਜਾਂ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ, ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸੰਪਤੀਆਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ/ਮੁੜ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ 60 ਦਿਨਾਂ (ਸੱਠ ਦਿਨਾਂ) ਦੀ ਦੇਰੀ ਲਈ,			ਲੇਨ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ 1 ਫੀਸਦੀ (1%), ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ, ਜੋ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਡਿਫਾਲਟ/ਦੇਰੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਅਜਿਹੇ ਡਿਫਾਲਟ ਦੇ ਸੁਧਾਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤਕ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਏਗੀ	
(x)	ਐਨਓਸੀ, ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਨਹ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ, ਆਰਪੀਐਸ, ਵਿਆਜ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ (ਐਲਓਡੀ), ਖਾਤੇ ਦੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਦਿ			ਰੁ. 500/-	
(xi)	ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਅਸਲੀ ਟਾਈਟਲ ਡੀਡਸ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ ਲਈ ਚਾਰਜਿਜ਼			ਰੁ. 1000/-	
(xii)	ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਚਾਰਜਿਜ਼			ਰੁ. 1000/-	
(xiii)	ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਪੱਤਰ ਚਾਰਜਿਜ਼			ਰੁ. 500/-	
(xiv)	ਕੋਈ ਹੋਰ ਚਾਰਜਿਜ਼ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ)			ਰੁ. _____ /-	
(xv)	ਪ੍ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਚਾਰਜਿਜ਼ (ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਪੂਰਾ) ***				
	ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਉਧਾਰਕਰਤਾ	ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਉਦੇਸ਼	ਵਿਵਰਣ	ਚਾਰਜਿਜ਼
(xv A)	ਫਿਕਸਡ	ਵਿਯਕਤੀਗਤ	ਕੋਈ ਵੀ	ਆਪਣੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ/ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਅਗਾਊਂ ਭੁਗਤਾਨ	ਅੰਸ਼ਕ/ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਕੋਈ ਅਗਾਊਂ-ਭੁਗਤਾਨ ਚਾਰਜ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਏਗਾ
		ਵਿਯਕਤੀਗਤ		ਕਿਸੇ ਬੈਂਕ/ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਕੰਪਨੀ/ਗ਼ੈਰ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਕੰਪਨੀ/ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਕੋਈ ਹੋਰ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਤੋਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣਾ	0-60 ਐਮਓਬੀ: ਪਹਿਲਾਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ 7 % >60 ਐਮਓਬੀ: ਪਹਿਲਾਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ 5%
		ਐਸਐਮਐਸਈ/ਇਕੱਲੀ ਮਾਲਕੀ ਵਾਲੀਆਂ ਫਰਮਾਂ/ਗ਼ੈਰ-ਵਿਅਕਤੀਗਤ		ਆਪਣੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ/ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਅਗਾਊਂ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਬੈਂਕ/ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਕੰਪਨੀ/ਗ਼ੈਰ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਕੰਪਨੀ/ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਕੋਈ ਹੋਰ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਤੋਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣਾ	60 ਐਮਓਬੀ: ਪਹਿਲਾਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ 7 % >60 ਐਮਓਬੀ: ਪਹਿਲਾਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ 5%
(xv B)	ਫਲੋਟਿੰਗ	ਵਿਯਕਤੀਗਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ (ਮੁੱਢਲੇ ਅਤੇ ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ) / ਸੂਖਮ ਅਤੇ ਉੱਦਮ (ਐਸਐਸਈ)	ਕਾਰੋਬਾਰ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	ਪਹਿਲਾਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਦਾ 5 % ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ 1 ਜਨਵਰੀ, 2026 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂ ਨਵਿਆਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ। ਕ) ₹50 ਲੱਖ ਤਕ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਰਕਮ/ਸੀਮਾ ਵਾਲੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ 'ਤੇ ਅੰਸ਼ਕ/ਪੂਰੇ ਅਗਾਊਂ-ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਕੋਈ ਅਗਾਊਂ-ਭੁਗਤਾਨ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਨਹੀਂ ਦੇਣੇ ਪੈਣਗੇ। ਖ) ₹50 ਲੱਖ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਰਕਮ/ਸੀਮਾ ਵਾਲੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ 'ਤੇ ਅਗਾਊਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ 5%।
		1. ਵਿਯਕਤੀਗਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ (ਮੁੱਢਲਾ ਅਤੇ ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ) 2. ਵਿਯਕਤੀਗਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ (ਗ਼ੈਰ-ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਮਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ)	ਕਾਰੋਬਾਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ; ਘਰ ਖਰੀਦਣਾ, ਘਰ ਦੀ ਸਵੈ-ਉਸਾਰੀ, ਪਲਾਟ + ਘਰ ਦੀ ਉਸਾਰੀ, ਘਰ ਦਾ ਸੁਧਾਰ ਜਾਂ ਨਵੀਨੀਕਰਨ	ਘਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਨਾਂ 'ਤੇ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ ਘਰ ਖਰੀਦਣਾ, ਘਰ ਦੀ ਸਵੈ-ਉਸਾਰੀ ਕਰਨ, ਪਲਾਟ + ਘਰ ਦੀ ਉਸਾਰੀ, ਪਸਾਰ, ਘਰ ਦੇ ਸੁਧਾਰ ਜਾਂ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਲਈ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।	ਅੰਸ਼ਕ/ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਕੋਈ ਅਗਾਊਂ-ਭੁਗਤਾਨ ਚਾਰਜ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਏਗਾ
(xvi)	ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਲੇਵੀਜ਼		ਲੇਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਉੱਪਰ ਜਾਂ ਕਿਤੇ ਹੋਰ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਸਾਰੇ ਟੈਕਸਾਂ ਅਤੇ ਵਿਧਾਨਕ ਲੇਵੀਜ਼ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੋਣਗੇ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਸਤੂ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਟੈਕਸ ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।		

ਗਾਹਕ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕੋਈ ਵੀ ਖਰਚੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫੀਸ/ਐਮਡੀ ਫੀਸ/ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ/ਚਾਰਜ ਆਦਿ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਬੇਨਤੀ ਸਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਡੈਸਕ ਨੂੰ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਡੈਸਕ ਨੂੰ ਭੇਜਿਕੇ ਕਾਪੀ ਭੇਜੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸਾਖਾ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਜ਼ਿਕਰ ਅਨੁਸਾਰ, ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਪੱਤਰ ਚਾਰਜ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਹੋਣ ਦੇ 21 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ ਹਨ ਅੰਦਰ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਧਿਆਨ ਦਿਓ ਕਿ ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਚੈੱਕ ਸਿਰਫ਼ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਸਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਕੈਲੇਂਡਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 02 ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਕੋਈ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਉਸੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਕਿਸੇ ਬਾਅਦ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਰਤਮਾਨ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਐਮਐਮਐਫੀ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਮੇਂ ਲਈ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵਾਧੂ ਰਕਮ ਨੂੰ ਰਿਫੰਡ ਲਈ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਐਨਈਐਫਟੀ/ਆਰਟੀਜੀਐਸ ਭੁਗਤਾਨ ਮੋਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ/ਸਾਖਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਭੁਗਤਾਨ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ NEFT/RTGS ਭੁਗਤਾਨ ਮੋਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਭੁਗਤਾਨ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

* ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਢੰਗ: ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵੈਬਸਾਈਟ www.grihashakti.com ਰਾਹੀਂ ਅਤੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡਾਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵੈਬਸਾਈਟ ਅਤੇ ਬ੍ਰਾਂਚ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ 'ਤੇ ਅਜਿਹੀ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਕਿ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਰਿਟੇਲ ਪ੍ਰਾਈਮ ਲੈਂਡਿੰਗ ਰੇਟ (PLR) ਸਮੇਤ ਦੱਸੀ ਗਈ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ, ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ੇ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਇਹ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ/ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ/ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵੈਬਸਾਈਟ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬ੍ਰਾਂਚ 'ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚਿਆਂ/ਕੀਮਤਾਂ/ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਅੱਪਡੇਟ ਰੱਖੇਗਾ/ਰੱਖਣਗੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਓਹ ਸਮਝਦਾ/ਦੇ ਹੈ/ਹਨ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵੈਬਸਾਈਟ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬ੍ਰਾਂਚ 'ਤੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ 'ਤੇ ਲਾਉਣ ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਲੋੜਦੀ ਪਾਲਣਾ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ (ਸਾਰੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ, ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹਨ) ਮੌਜੂਦਾ ਨੋਮਬੰਧਕ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਕਿਸਮ ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਹੈ; ਤਾਂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕੋਲ ਇਹ ਵਿਕਲਪ ਹੋਵੇਗੇ: (i) ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਜਾਂ ਤਾਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਬਦਲ ਕੇ ਅਤੇ EMI ਰਕਮ ਨੂੰ ਸਥਿਰ ਰੱਖ ਕੇ, ਜਾਂ EMI ਰਕਮ ਨੂੰ ਬਦਲ ਕੇ ਅਤੇ ਮਿਆਦ ਸਥਿਰ ਰੱਖ ਕੇ, ਜਾਂ ਦੋਵਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਾ ਕੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਬਣਾਉਣਾ; ਜਾਂ (ii) ਜੇਕਰ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਥਿਰ ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੋਵਾਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ KFS ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਸਵਿੱਚ ਚਾਰਜ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬਦਲਾਅ ਦੇ ਸਮੇਂ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਤੋਂ ਸਥਿਰ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣਾ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਇਹ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਪਰੋਕਤ ਧਾਰਾ (i) ਜਾਂ (ii) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਨੂੰ ਸਪਸ਼ਟ ਲਿਖਤੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਅਧੀਨ EMI ਸਥਿਰ ਰਹੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਦੋਂ ਤਕ ਕਿ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੀਆਂ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਜਿਹਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਧਾਰਾ (ii) ਦੇ ਤਹਿਤ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਤੋਂ ਸਥਿਰ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਉਲਟ ਬਦਲਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਭਾਵ, ਇੱਕ ਵਾਰ ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਤੋਂ ਸਥਿਰ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਇੱਕ ਵਾਰ ਸਥਿਰ ਵਿਆਜ ਦਰ ਤੋਂ ਵਾਪਸ ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਜੋ ਕਿ ਸਵਿੱਚ ਚਾਰਜ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।

(ii) ਮੋਰਟੇਗੇਜ ਜਾਂ ਸਬਸਿਡੀ

** (ਨੋਟ: ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਚੈਕ/ਈਸੀਐਚ/ਐਨਏਸੀਐਚ ਡਿਸਕਾਨਰ ਦੇ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਪ੍ਰਤਿਪੂਰਕ ਨਹੀਂ ਹਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਡਿਸਕਾਨਰ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਸਮਝਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵਸੂਲੀ ਗਈ ਫੀਸ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਇਸ ਸਹੂਲਤ ਤਹਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟਸ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਵੇਧ, ਜਾਅਲੀ, ਜਾਂ ਅਯੋਗ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਦੇ ਡਿਸਕਾਨਰ ਨੂੰ ਬਰਦਾਸ਼ਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਰਚੇ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਅਜਿਹੇ ਡਿਸਕਾਨਰ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਜੋੜਨਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚਾਰਜ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਉਚਿਤ ਦੀਵਾਨੀ ਅਤੇ ਫ਼ੈਜ਼ਦਾਰੀ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਆਪਣਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦੀ ਹੈ।)

*** ਨੋਟ: ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਕਾਰੋਬਾਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਮਿਆਦ ਦੇ ਲੋਨ 'ਤੇ, ਸਹਿ-ਦੇਣਦਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਚਾਰਜ/ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

ਸਾਰੇ ਸੈਮੀ-ਫਿਕਸਡ ਦਰ (ਫਿਕਸਡ ਅਤੇ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦੇ ਸੰਯੋਜਨ) ਵਾਲੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ 'ਤੇ ਫਿਕਸਡ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਲਈ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੇਜ਼ਰ ਨੇਮ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਜੋ ਇਸ ਗੱਲ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੇਜ਼ਰ ਦੇ ਸਮੇਂ, ਲੋਨ ਫਿਕਸਡ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ 'ਤੇ ਹੈ ਸੈਮੀ-ਫਿਕਸਡ ਦਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਫਿਕਸਡ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਮਿਆਦ ਮੁੱਕਣ ਮਗਰੋਂ, ਲੋਨ ਦੇ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਲਈ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੇਜ਼ਰ ਨਿਯਮ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ। ਇਹ ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਸੈਮੀ-ਫਿਕਸਡ ਦਰਾਂ ਦੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬੰਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

**** ਐਸਓਏ ਪ੍ਰਤੀ ਤਿਮਾਹੀ ਇੱਕ ਵਾਰ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਮੁਫਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ/ਪਹੁੰਚ ਯੋਗ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਭਾਗ 2 (ਹੋਰ ਮਿਆਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ)

10	ਵਸੂਲੀ ਏਜੰਟਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਧਾਰਾ	ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਲਈ ਆਰਟੀਕਲ 17 ਦੇਖੋ (ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਤਾ): ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਵਾਲਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪੱਖਪਾਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਉਪਯੋਗਿਤਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਲਈ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਕੰਮ/ਕਦਮ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੀ ਇਸ ਦੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ, ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ (ਇੱਕ ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਬਾਡੀ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮੇਤ) ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਇਸਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਹਰ ਸਮੇਂ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਰਜ਼ੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ
----	---	---

		ਵਿਵਰਣ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਦੀ ਹੱਦਦਾਰ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਹ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ/ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ, ਆਪਣੇ ਆਪ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਅਜਿਹੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪੱਖਪਾਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਪਸੰਦ ਦੀਆਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ/ਵਸੂਲੀ ਏਜੰਟ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ/ਵਸੂਲੀ ਏਜੰਟ ਨੂੰ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਸਾਰੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਨਾ ਕੀਤੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਇਕੱਠੀਆਂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਜੁੜੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ, ਕੰਮਾਂ, ਮਾਮਲਿਆਂ ਅਤੇ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਾ ਤਬਾਦਲਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸੌਂਪਣ ਲਈ ਹੱਦਦਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਪਰ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਾ, ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਸਾਮਲ ਹੈ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਤੀਜੀ ਧਿਰ/ਵਸੂਲੀ ਏਜੰਟ ਅਜਿਹੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ।
11	ਲੇਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਵਿਧੀ ਦੀ ਧਾਰਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵੇਰਵੇ ਸਹਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ	ਐਚਐਲ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਧਾਰਾ 14.11 (ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ) ਅਤੇ ਐਲਏਪੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ 14.8 ਅਤੇ ਐਮਆਈਟੀਸੀ ਅਤੇ ਕੋਐਫਐਸ ਦੀ ਧਾਰਾ 24 (ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ)
12	ਨੇਡਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ	18001021003 GRO@grihashakti.com
13	ਕੀ ਲੇਨ ਹੋਰ ਆਰਥੀਜ਼ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸਦਾ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤਿਕਰਣ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। (ਹਾਂ/ਨਹੀਂ)	ਹਾਂ
14	ਸਹਿਯੋਗੀ ਉਧਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ (ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ, ਸਹਿ-ਉਧਾਰ/ਆਊਟਸੋਰਸਿੰਗ) ਅਧੀਨ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਾਧੂ ਵੇਰਵੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ:	
ਮੂਲ ਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂਮ ਇਸਦੇ ਫੰਡਿੰਗ ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ ਦੇ ਨਾਲ		ਭਾਈਵਾਲ ਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂਮ ਇਸਦੇ ਫੰਡਿੰਗ ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ ਦੇ ਨਾਲ
ਮਿਸ਼ਰਿਤ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ		
ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ		ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ
15	ਡਿਜੀਟਲ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਖਾਸ ਖੁਲਾਸੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ:	
(i)	ਆਰਥੀ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੂਲਿੰਗ ਆਫ਼/ਲੁੱਕ-ਐੱਪ ਪੀਰੀਅਡ, ਜਿਸ ਦੌਰਾਨ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਤੋਂ ਲੇਨ ਦੇ ਅਗਾਊ-ਭੁਗਤਾਨ 'ਤੇ ਕੋਈ ਜੁਰਮਾਨਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ
(ii)	ਵਸੂਲੀ ਏਜੰਟ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਐਲਐਸਪੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ

16. ਲੇਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼/ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਸ ਉਦੇਸ਼/ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ 'ਤੇ ਇਕੱਲਾ ਨਿਸ਼ਾਨ (✓) ਲਗਾਓ ਜਿਸ ਲਈ ਲੇਨ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)

ਐਚਐਲ-ਬੈਲੈਂਸ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ	☐	ਐਚਐਲ-ਨਵੀਂ ਖਰੀਦ	☐	ਐਚਐਲ-ਬਿਲਡਰ ਖਰੀਦ	☐
ਐਚਐਲ-ਮੁੜ ਵਿੱਕਰੀ-ਖਰੀਦ	☐	ਐਚਐਲ-ਪਲਾਟ + ਉਸਾਰੀ	☐	ਐਚਐਲ-ਸਵੈ ਉਸਾਰੀ	☐
ਐਚਐਲ-ਘਰ ਸੁਧਾਰ/ਪਸਾਰ/ਵਿਸਥਾਰ	☐	ਐਲਏਪੀ-ਬੈਲੈਂਸ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ (ਕਾਰੋਬਾਰ)	☐	ਐਲਏਪੀ-ਬੈਲੈਂਸ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ (ਕਾਰੋਬਾਰ) ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਟਾੱਪ ਅੱਪ	☐
ਐਲਏਪੀ-ਬੈਲੈਂਸ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ (ਵਿਅਕਤੀਗਤ)	☐	ਐਲਏਪੀ-ਬੈਲੈਂਸ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ (ਵਿਅਕਤੀਗਤ) ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਟਾੱਪ ਅੱਪ	☐	ਐਲਏਪੀ-ਟਾੱਪ-ਅੱਪ ਜਾਂ ਐਲਏਪੀ-ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਹੈ	☐
ਐਲਏਪੀ-ਟਾੱਪ-ਅੱਪ ਜਾਂ ਐਲਏਪੀ-ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ ਨਿਜੀ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਹੈ	☐	ਐਲਏਪੀ-ਵਪਾਰਕ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਖਰੀਦ	☐		

17. ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਸਿਕਯੋਰਿਟੀ/ਜ਼ਮਾਨਤ

ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿੱਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਸੰਪਤੀ 'ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਆਜ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜ਼ਮਾਨਤੀ/ਅੰਤਰਿਮ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹੋਵੇਗੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਗੱਲਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ,

ਏ. ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਬੀ. ਗਾਰੰਟੀ: ਗਾਰੰਟਰ/ਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ):

ਸੀ. ਦੂਜੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹਿੱਤ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ):

18. ਏ) ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਬੀਮਾ

ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਰਾਂ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਬੀਮੇ ਦੀ ਰਕਮ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਆਪਕ ਅਤੇ ਸੰਯੁਕਤ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਨਾਲ ਆਪਣੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਣ। ਜਿੱਥੇ ਅਜਿਹੀ ਪਾਲਿਸੀ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਦੁਆਰਾ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕਰਜ਼ਾ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਦੌਰਾਨ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਨੂੰ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦਾ ਇਕਲੋਤਾ ਲਾਭਪਾਤਰ ਬਣਾਉਣ ਦਾ ਯਤਨ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਨਵੀਨੀਕਰਨ/ਨਵੀਂ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਅਤੇ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ।

ਬੀ) ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ

ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਪਾਲਿਸੀ/ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਇਕੱਲੇ ਲਾਭਪਾਤਰ ਵਜੋਂ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਲਈ ਸਿਹਤ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਲੈ ਸਕਦਾ/ਦੇ ਹੈ।

19. ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਹੋਮ ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤਕ ਕਿ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਤੇ ਸੰਪੂਰਨ ਵਿਵੇਕ ਅਨੁਸਾਰ, ਹੋਮ ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਇਹਨਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਮ ਲਿਖੇ ਸਮਾਲ ਹਨ ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ:

- ਏ) ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ
- ਬੀ) ਕਿਸਤਾਂ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਪੋਸਟ-ਡੇਟਿਡ ਚੈੱਕ/ਈਸੀਐਚ ਆਦਿ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ
- ਸੀ) ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਸਿਕਯੋਰਿਟੀ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ
- ਡੀ) ਵੰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ/ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਜਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ
- ਈ) ਸਾਰੇ ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਨਾ ਕਰਨ ਨਾਲ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇਣ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ
- ਐਫ) ਉਸ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇ
- ਜੀ) ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਬੇਨਤੀ (ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਰੀਕੇ ਅਨੁਸਾਰ)। ਅਜਿਹੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਹੱਥ, ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਰੂਪ/ਤਰੀਕੇ ਰਾਹ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸਦਾ ਐਲਾਨ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਐਚ) ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਕੋਲ ਸੰਪਤੀ (ਸੁਰੱਖਿਆ) ਲਈ ਪੂਰਨ, ਸਪੱਸ਼ਟ ਅਤੇ ਮਾਰਕੇਟਯੋਗ ਟਾਈਟਲ ਹੈ ਅਤੇ ਉਕਤ ਸੰਪਤੀ ਬਿਲਕੁਲ ਭਾਰ-ਮੁਕਤ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਹੈ।
- ਆਈ) ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਅਸਧਾਰਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਥਿਤੀਆਂ ਨਹੀਂ ਵਾਪਰੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਮੌਜੂਦਾ ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਪਾਰਕਰਤਾ/ਵਾਂ ਲਈ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਸੰਭਵ ਬਣਾ ਦੇਣ।
- ਜੇ) ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ/ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਕੋਈ ਘਟਨਾ ਨਹੀਂ ਵਾਪਰੀ ਹੈ।

ਹੋਮ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ (ਹੋਮ ਇਕੁਇਟੀ ਲੋਨ, ਗੈਰ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਰਿਸਰ ਲੋਨ ਅਤੇ ਟਾਪ ਅੱਪ ਲੋਨ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰ:

- i) ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ, ਖੁਦ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਰਕਮ (ਫਲੈਟ ਦੀ ਕੁੱਲ ਲਾਗਤ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਕੱਟ ਕੇ) ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ।
- ii) ਨਿਯਮਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਗਤੀ/ਦੇਰੀ, ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੱਡਾ ਨੁਕਸਾਨ, ਟੈਕਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀਜ਼ ਅਤੇ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਸਮਾਲ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜਾਇਦਾਦ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਲਾਗੂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਆਦਿ।
- iii) ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ/ਗੀ ਕਿ ਉਸਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਜੋ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਨੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜੀਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀਆਂ ਡਿਵੈਲਪਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ (ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਮੁੜ ਵਿਕ੍ਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਿਕਰੇਤਾ ਦੁਆਰਾ)।
- iv) ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਗਾਊਂ ਵੰਡ ਦੀ ਕਮਾਈ ਦੀ ਵਰਤੋਂ 'ਤੇ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਦੁਕਵਾਂ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ।

20. ਉਸਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ

- ਏ) ਜੇਕਰ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਉਸਾਰੀ/ਪਲਾਟ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਵੰਡ ਤੋਂ 36 (ਛੱਤੀ) ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਸਾਰੀ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ
- (i) ਆਰਬੀਆਈ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰੇ ਲੋਨ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣਾ ਹੋਵੇਗਾ;
- (ii) ਐਮਆਈਟੀਸੀ ਅਤੇ ਕੋਐਫਐਸ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਗੈਰ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਰਜ਼ੇ ("ਐਨਐਚਐਲ ਵਿਆਜ ਦਰ") 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਸੂਲ ਕਰਨਾ; ਅਤੇ/ਜਾਂ
- (iii) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਬੀਆਈ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਉਪਾਅ ਕਰਨੇ ਹੋਣਗੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ

21. ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ

ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਕਰਜ਼ਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਈਐਮਆਈ/ਪੀਐਮਆਈ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਈਐਮਆਈ/ਪੀਐਮਆਈ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਨੈਸ਼ਨਲ ਆਟੋਮੋਟਿਵ ਕਲੀਅਰਿੰਗ ਹਾਊਸ (ਐਨਐਸੀਐਚ)/ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਸਿਸਟਮ (ਈਸੀਐਮ)/ਪੋਸਟ ਡੇਟਿਡ ਚੈੱਕਾਂ (ਪੀਡੀਸੀ) ਰਾਹੀਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਹੋਵੇਗਾ:

- ਏ) ਡੇਬਿਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਲੋੜਦਾ ਫੰਡ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।
 - ਬੀ) ਲੋਨ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਚੈੱਕਾਂ/ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟਸ ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਰੱਦ/ਬੰਦ ਨਾ ਕਰਨਾ ਨਾਲ ਹੀ, ਉਸ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਬੰਦ ਜਾਂ ਬਦਲਣਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਿਸ 'ਤੇ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਕੱਢਿਆ ਗਿਆ ਹੈ (ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਹ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਵਜੋਂ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਵਿਕਲਪਕ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ)।
 - ਸੀ) ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸਤ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ, ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ, ਤਾਂ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਸਾਰਾ ਇਕੱਠਾ ਹੋਇਆ ਵਿਆਜ ਤੁਰੰਤ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਵੀ ਫੀਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਦੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
 - ਡੀ) ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਸੁਝਾਏ ਗਏ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਉਪਾਰਕਰਤਾ(ਵਾਂ) ਲਈ ਨੁਕਸਾਨਦੇਹ ਹਨ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ 60 ਦਿਨ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦੇ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਗੇ ਜਿਹਨਾਂ ਦਾ ਸਹਿਮਤ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਾਲੇ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਹੀ ਇੱਕ ਵੈਧ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਰ ਵਿੱਚ ਕਟੌਤੀ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ ਅਜਿਹੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਸੰਪੂਰਨ ਵਿਵੇਕ 'ਤੇ ਹੋਵੇਗੀ।

22. ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੰਖੇਪ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਚੇਤਾਵਨੀਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਅਗਾਊਂ-ਬਕਾਇਆ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਕਲਪਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਡਾਕ, ਫੈਕਸ, ਟੈਲੀਫੋਨ, ਈ-ਮੇਲ, ਐਸਐਮਐਸ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਗਰਾਹੀ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਤੀਜੇ ਪੱਖਾਂ ਦੁਆਰਾ ਬਕਾਇਆ ਯਾਦ ਦਿਵਾਉਣ, ਫਾਲੋ-ਅੱਪ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨ ਰਾਹ ਲੋਨ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਯਾਦ-ਦਹਾਨੀਆਂ ਸਮਾਲ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਵਸੂਲੀ ਵਿਧੀ ਵਿੱਚ ਵਿਆਪਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੋਮ ਲਿਖੇ ਸਮਾਲ ਹਨ:

- ਏ) **ਟੈਲੀ-ਕਾਲਿੰਗ:** ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਫੋਨ 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਖੁੰਝੀ ਹੋਈ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਬਾਰੇ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਬਕਾਏ ਦਾ ਛੇਤੀ ਤੋਂ ਛੇਤੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨਾ ਸਮਾਲ ਹੈ।
- ਬੀ) **ਫੀਲਡ ਕਲੈਕਸਨ:** ਇਸ ਵਿੱਚ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਮਿਲਣਾ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨਾ ਸਮਾਲ ਹੈ ਕਾਰਵਾਈ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਤਾਂ ਨਕਦ ਜਾਂ ਇੱਕ ਚੈੱਕ/ਡੀਡੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਵੈਧ ਰਸੀਦ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਕੱਠਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਸੀ) ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਹਰੇਕ ਬਕਾਇਆ ਖਾਤੇ ਦੇ ਹਾਲਾਤ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ, ਕ੍ਰੇਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੰਪਨੀਜ਼ (ਨੇਮਬੰਦੀ) ਕਾਨੂੰਨ, 2005 ਤਹਿਤ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਕ੍ਰੇਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਕ੍ਰੇਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਦੱਸੇਗੀ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਉੱਨੀ ਹੀ ਵਾਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿੰਨੀ ਲਾਗੂ ਨੇਮਬੰਧਕ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ (ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਤਰਮੀਮ ਅਨੁਸਾਰ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਮੋਰਟਗੇਜ/ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ ਗਈ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣਾ ਅਤੇ ਵੇਚਣਾ ਸਮਾਲ ਹੈ ਪਰ ਇਸ ਤਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਸੰਬੰਧਤ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਨੈਗੋਸ਼ੀਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟਸ ਐਕਟ, ਫੌਜਦਾਰੀ ਮੁਕੱਦਮੇ, ਦੀਵਾਨੀ ਮੁਕੱਦਮੇ, ਸਾਲਸੀ, ਸਰਫੇਸੀ ਐਕਟ ਆਦਿ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ/ਰਿਮਾਈਡਰ/ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ, ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਖਾਤੇ ਲਈ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਕਵਰੇਜ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਟੈਲੀ-ਕਾਲਿੰਗ, ਫੀਲਡ ਵਿਜ਼ਿਟ, ਲਿਖਤੀ ਸੰਚਾਰ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਮਿਸਰਣ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੇਗਾ।

23. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਸਮੇਤ ਸੇਵਾ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁੱਦੇ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਚੈਨਲਾਂ ਰਾਹ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:-

ਏ. ਸਾਡੇ ਟੈਲ ਫ਼ੀ ਨੰਬਰ 18001021003 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕੇਂਦਰ ਨਾਲ ਟੈਲੀਫੋਨ ਸੰਚਾਰ ਦੁਆਰਾ;

ਸਮਾਂ: ਸਵੇਰੇ 9:30 ਤੋਂ ਸਾਮ 6:30 (ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ)*

*ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਚੌਥੇ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ

ਬੀ. ਈਮੇਲ ਦੁਆਰਾ: grihashakti@grihashakti.com

ਸੀ. ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਇੰਡੀਆ ਹੋਮ ਫਾਇਨਾਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿ. ਵਿਖੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ, ਯੂਨਿਟ ਨੰ. 504, 5ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਜੀ-ਬਲਾਕ, ਇੰਸਪਾਇਰ ਬੀਕੇਸੀ, ਬੀਕੇਸੀ ਮੇਨ ਰੋਡ, ਬਾਂਦਰਾ ਕੁਰਲਾ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਬਾਂਦਰਾ (ਪੂਰਬ), ਮੁੰਬਈ-400051 ਜਾਂ ਕੋਮਰਜ਼ੇਨ ਆਈਟੀ ਪਾਰਕ, ਟਾਵਰ ਬੀ, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਨੰ. 111, ਮਾਊਂਟ ਪੁਨਾਮਲੀ ਰੋਡ, ਪੋਰੂਰ, ਚੈਂਨਈ-600116, ਤਮਿਲਨਾਡੂ 'ਤੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਕਸਟਮਰ ਸਰਵਿਸ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਲਿਖਤੀ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ।

ਡੀ. ਸਰਵਿਸ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮਿਲਣ ਅਤੇ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਉਕਤ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦੁਆਰਾ।

• ਬ੍ਰਾਂਚ ਦਾ ਸਮਾਂ: ਸਵੇਰੇ 9.30 ਤੋਂ ਸਾਮ 6.30 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ)*

• ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਸਮਾਂ: ਸਵੇਰੇ 9.30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸਾਮ 6.00 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ)*

ਸਵੇਰੇ 9.30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸਾਮ 4.00 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ)*

*ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ

ਸੰਕੇਤਕ ਟਰਨ ਅਰਾਊਡ ਟਾਈਮ (ਟੀਏਟੀ) ਦੇ ਨਾਲ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਗਾਹਕ ਬੇਨਤੀਆਂ:

i. ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀਆਂ - ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਲੋੜਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ii. ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲੋਨ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ/ਤਬਾਦਲੇ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

iii. ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ 4 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਰਜ਼ਾ ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ।

iv. ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ 40 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਈਐਮਐਫਜੀ ਵਿੱਚ ਕਟੌਤੀ।

v. **ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਚਾਰਜ** ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ 45 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ (ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਸੰਪੂਰਣ ਵਿਵੇਕ ਨਾਲ) ਵਾਪਸ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

vi. ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੀਆਂ ਸਰਵਿਸ ਬੇਨਤੀਆਂ - ਬੇਨਤੀਆਂ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ।

24. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ

ਹੇਠਾਂ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਵਿਧੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ <https://www.grihashakti.com/investors/policies/grievance-redressal-mechanism.aspx> ਅਤੇ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਸਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ 'ਤੇ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ:

ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਵਿਖੇ, ਅਸੀਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਕੁਸ਼ਲ, ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹੱਲ ਹੋਵੇ, 3 ਪੱਧਰੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਮਲ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਕਿਸੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ/ਸਮੱਸਿਆ ਲਈ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਹੇਠਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਾਧਨ ਰਾਹ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ/ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਟਰਨ ਅਰਾਊਡ ਟਾਈਮ (ਟੀਏਟੀ) ਸਾਰੇ 3 ਪੱਧਰਾਂ ਲਈ 7 ਦਿਨ ਹੋਣਗੇ:

ਪੱਧਰ 1: ਏ. ਸਾਡੇ ਟੈਲ ਫ਼ੀ ਨੰਬਰ 18001021003 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕੇਂਦਰ ਨਾਲ ਟੈਲੀਫੋਨ ਸੰਚਾਰ ਦੁਆਰਾ;

ਸਮਾਂ: ਸਵੇਰੇ 9:30 ਤੋਂ ਸਾਮ 6:30 (ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ)*

*ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਚੌਥੇ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ

ਬੀ. ਈਮੇਲ ਦੁਆਰਾ: Grihashakti@grihashakti.com

ਸੀ. ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ ਯੂਨਿਟ ਨੰ. 504, 5ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਜੀ-ਬਲਾਕ, ਇੰਸਪਾਇਰ ਬੀਕੇਸੀ, ਬੀਕੇਸੀ ਮੇਨ ਰੋਡ, ਬਾਂਦਰਾ ਕੁਰਲਾ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਬਾਂਦਰਾ (ਪੂਰਬ), ਮੁੰਬਈ-400051 ਜਾਂ (ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਐਨੇਕਸ) ਸੁਪਰੀਮ ਬਿਜ਼ਨੇਸ ਪਾਰਕ ਫਲੋਰ-6, ਬੀ ਵਿੰਗ, ਸੁਪਰੀਮ ਆਈਟੀ ਪਾਰਕ, ਸੁਪਰੀਮ ਸਿਟੀ, ਪਵਈ, ਮੁੰਬਈ - 400 072 ਜਾਂ ਕੋਮਰਜ਼ੇਨ ਆਈਟੀ ਪਾਰਕ, ਟਾਵਰ ਬੀ, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਨੰ. 111, ਮਾਊਂਟ ਪੁਨਾਮਲੀ ਰੋਡ, ਪੋਰੂਰ, ਚੈਂਨਈ-600116, ਤਮਿਲਨਾਡੂ 'ਤੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਲਿਖਤੀ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ।

ਡੀ. ਸਰਵਿਸ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮਿਲਣ ਅਤੇ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਉਕਤ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦੁਆਰਾ।

ਬ੍ਰਾਂਚ ਦਾ ਸਮਾਂ: ਸਵੇਰੇ 9.30 ਤੋਂ ਸਾਮ 6.30 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ)*

ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਸਮਾਂ: ਸਵੇਰੇ 9.30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸਾਮ 6.00 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ)*; ਸਵੇਰੇ 9.30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸਾਮ 4.00 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ)*

*ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ

ਪੱਧਰ 2: ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੱਲ ਗਾਹਕ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ 'ਤੇ ਖਰਾ ਨਹੀਂ ਉਤਰਦਾ, ਤਾਂ ਉਹ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸੈੱਲ ਨੂੰ CCRC@grihashakti.com ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਪੱਧਰ 3: (i) ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਅਜੇ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ GRO@grihashakti.com ਸੁਪਰੀਮ ਬਿਜ਼ਨੇਸ ਪਾਰਕ, ਫਲੋਰ- 6, ਬੀ ਵਿੰਗ, ਸੁਪਰੀਮ ਆਈਟੀ ਪਾਰਕ, ਸੁਪਰੀਮ ਸਿਟੀ, ਪਵਈ, ਮੁੰਬਈ - 400 072 'ਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜੀਆਰਓ ਨੂੰ 022-65483456 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੇ।

(ii) ਜੇਕਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ/ਜਾਂ ਜਿੱਥੇ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ, ਤਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ <https://grids.nhbonline.org.in> ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਮੋਡ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਕੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਗ੍ਰਾਊਂਡਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈੱਲ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਆਂਡਲਾਈਨ ਮੋਡ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈੱਲ, ਨੇਸ਼ਨਲ ਆਈਡੀਐਨ ਵਿਭਾਗ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਗ੍ਰਾਊਂਡਿੰਗ ਬੈਂਕ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5ਏ, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੈਟ ਸੈਂਟਰ, ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ-110003 'ਤੇ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(iii) ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਸਮਝਦਾ ਹੈ ਕਿ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਉਪਰੋਕਤ ਉਪ ਧਾਰਾ (i) ਦੇ ਤਹਿਤ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਵਿਧੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸਦੇ ਲਈ ਉਹ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਤੈਅ ਕੀਤੇ ਗਏ ਤਰੀਕਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ SMS, ਈਮੇਲ, ਜਾਂ ਦੇ ਆਪਣੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵੈਬਸਾਈਟ ਅਤੇ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੀਆਂ ਸਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ 'ਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਸਤਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ ਲਈ, ਇੱਥੇ ਪਾਰਟੀਆਂ ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ/ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ 'ਤੇ ਭਰੋਸਾ ਕਰਨਗੀਆਂ ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ ਨੂੰ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਿਆ ਗਿਆ ਹੈ/ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਲਈ ਪੜ੍ਹਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ (ਐਮਆਈਟੀਸੀ) ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਕੋਐਫਐਸ) ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਨੂੰ ਵੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ/ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਵਾਂ) ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਉਧਾਰਕਰਤਾ

ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ 1

ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ 2

ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਨੋਟ: ਐਮਆਈਟੀਸੀ ਅਤੇ ਕੋਐਫਐਸ ਦੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕਾਪੀ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ